

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول سمعی و بصری و روابط عمومی

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شغل

۳	۴	۳	۳	۳	۰	۷	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
Isco-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه		

۱-۳۹/۳۹/۱۱/۲

تاریخ تدوین استاندارد: ۷۷/۱۱/۱

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار
۲	توانایی آماده کردن دوربین فیلمبرداری برای عکسبرداری
۳	توانایی گرفتن عکس از سوژه های مختلف
۴	توانایی فیلمبرداری از سوژه های مختلف
۵	توانایی بکارگیری دستگاههای سمعی و بصری
۶	توانایی برقراری ارتباط یا سیستم مختلف مربوطه
۷	توانایی حفظ و نگهداری اسناد سمعی و بصری
۸	توانایی تکثیر و آموزش کاربرد اسناد و مدارک سمعی و بصری
۹	توانایی همکاری در برگزاری مراسم های مختلف
۱۰	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار فعالیت ها
۱۱	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشت کار



خلاصه استاندارد:

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
مسئول سمعی و بصری روابط عمومی کسی است که بتواند از عهده عکسبرداری و فیلمبرداری ویدئویی، تکثیر و آموزش کاربرد دستگاههای سمعی و بصری و آرشیو کردن اسناد و مدارک سمعی و بصری و روابط عمومی برآید.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: پایان دوره راهنمایی	
حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی:	
طول دوره آموزش	: ۱۴۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۷ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۰۱ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی: ۷۵٪	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات: کارشناس عکاسی با ۴ سال سابقه کار + کارشناس روابط عمومی با ۲ سال سابقه کار مرتبط	



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	<p>توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار</p> <p>۱-۱ آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار</p> <p>۱-۲ آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۳ آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار</p> <p>۱-۴ آشنایی با عوامل موثر بیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۵ شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار</p>	۲	-	۲
۲	<p>توانایی آماده کردن دوربین فیلمبرداری برای عکسبرداری</p> <p>۲-۱ آشنایی اب فیلم عکاسی، انواع و کاربرد و حساسیت آنها</p> <p>۲-۲ آشنایی با فیزیک نور مقدماتی در رابطه با عکاسی</p> <p>۲-۳ آشنایی با دوربین عکاسی، انواع کاربرد آنها</p> <p>۲-۴ شناسایی انتخاب فیلم مناسب سوژه مورد نظر</p> <p>۲-۵ شناسایی اصول قرار دادن فیلم در دوربین عکاسی</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول آماده کردن دوربین برای فیلمبرداری</p> <p>۲-۷ شناسایی استفاده از پایه دوربین</p>	۱۰	۵	۱۵
۳	<p>توانایی گرفتن عکس از سوژه های مختلف</p> <p>۳-۱ شناسایی اصول انتخاب سوژه</p> <p>۳-۲ شناسایی اصول آماده کردن محیط عکسبرداری</p> <p>۳-۳ آشنایی با فلاش، انواع و کاربرد آنها</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول نصب ملحقات دوربین عکسبرداری</p> <p>۳-۵ آشنایی با لنز، انواع و کاربرد آنها</p> <p>۳-۶ شناسایی اصول گرفتن عکس از سوژه های مختلف</p>	۴	۲۲	۲۶

۴	توانایی بکارگیری دستگاههای سمعی و بصری	۴	۲۰	۲۴
۴-۱	آشنایی با دوربین فیلمبرداری، انواع و کاربرد آنها			



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: مسئول سمعی و بصری و روابط عمومی

اهداف و ریز برنامه درسی

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۴-۲	آشنایی با کاست دوربین ویدئویی، انواع و کاربرد آنها			
۴-۳	آشنایی با پروژکتور فیلمبرداری، انواع کاربرد آنها			
۴-۴	آشنایی با دوربین فیلمبرداری			
۴-۵	شناسایی اصول نورپردازی محیط های فیلمبرداری			
۴-۶	شناسایی با پایه دوربین متحرک برای فیلمبرداری			
۴-۷	شناسایی اصول فیلمبرداری از سوژه های مختلف			
۴-۸	شناسایی اصول نصب دوربین روی پایه فیلمبرداری ثابت			
۴-۹	شناسایی اصول نصب دوربین روی پایه متحرک جهت فیلمبرداری و جابجایی دوربین در صحنه های مختلف			
۵	توانایی بکارگیری دستگاههای سمعی و بصری	۳	۱۴	۱۷
۵-۱	آشنایی با آپارات فیلم و کاربرد آن			
۵-۲	آشنایی با دستگاههای صوتی و تصویر و کاربرد آنها			
۵-۳	شناسایی اصول بکارگیری دستگاههای سمعی و بصری			
۵-۴	آشنایی با ترانسپارانته و دستگاههای مربوطه و کاربرد آنها			
۵-۵	آشنایی با اپک، انواع و کاربرد آنها			
۵-۶	آشنایی با دستگاه اورهد و اورهد پروژکتور انوا و کاربرد آنها			
۵-۷	شناسایی اصول نمایش فیلم			
۵-۸	شناسایی اصول نشان دادن اسلاید			
۶	توانایی برقراری ارتباط یا سیستم مختلف مربوطه	۵	۸	۱۳
۶-۱	آشنایی اب ارتباطات و جایگاه آن در صنایع			
۶-۲	آشنایی با اهداف روابط عمومی و مسئولیت های آن			



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۶-۳	آشنایی با شبکه و سدهای ارتباطی			
۶-۴	آشنایی با رسانه های گروهی و مسئولیت آنها			
۶-۵	آشنایی با مسئولیت های رایگان های دولتی و خصوصی			
۶-۶	آشنایی با مراکز علمی و فنی و آموزشی کشور			
۶-۷	شناسایی اصول گرد آوری اسناد و مدارک مورد نیاز روابط عمومی			
۶-۸	شناسایی اصول اطلاع رسانی به سیستم مربوطه			
۶-۹	شناسایی اصول پاسخگویی به درخواست های جاری			
۶-۱۰	شناسایی اصول آرشیو کردن مدارک روابط عمومی			
۷	توانایی حفظ و نگهداری اسناد سمعی و بصری	۳	۵	۸
۷-۱	آشنایی با شرایط نگهداری اسناد و مدارک سمعی و بصری			
۷-۲	آشنایی با وسایل و تجهیزات آرشیو اسناد سمعی و بصری			
۷-۳	شناسایی اصول تهیه آرشیو اسناد و مدارک سمعی و بصری			
۷-۴	شناسایی اصول نگهداری تجهیزات سمعی و بصری در شرایط مساعد			
۷-۵	آشنایی با اثرات حرارت گرما بر اسناد سمعی و بصری			
۷-۶	شناسایی اصول نگهداری اسناد و مدارک در شرایط مساعد			
۸	توانایی تکثیر و آموزش کاربرد اسناد و مدارک سمعی و بصری	۱۰	۲۳	۳۳
۸-۱	شناسایی اصول تکثیر وسایل کمک آموزشی و اسناد و مدارک سمعی و بصری			
۸-۲	شناسایی اصول بررسی نیازهای واحدهای مختلف			
۸-۳	شناسایی اصول آموزش کاربرد وسایل سمعی و بصری			
۹	توانایی همکاری در برگزاری مراسم های مختلف	۲	۱	۳
۹-۱	آشنایی با مقررات جاری سیستم در خصوص برگزاری مراسم های			



اهداف و ریز برنامه درسی

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۹-۲	شناسایی اصول همکاری در برگزاری مراسم های مختلف			
۱۰	توانایی تهیه گزارش و ترسیم نمودار فعالیت ها آشنایی با آمار و ارقام مورد نیاز تهیه گزارش شناسایی اصول تهیه گزارش و ترسیم نمودار فعالیت ها	۲	۱	۳
۱۱	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشت کار آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی و کاربرد آنها شناسایی اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظت و بهداشت کار آشنایی با عوارض جانی جانی و اصول انجام کمک های اولیه آشنایی با آتش سوزی و اصول انجام کمکهای اولیه	۲	۲	۴



فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	فرایند کار		
۲	وسایل کمک آموزشی		
۳	دوربین عکاسی		
۴	فیلم عکاسی		
۵	وسایل ایمنی و حفاظتی		
۶	محیط عکسبرداری		
۷	ملحقات دوربین عکسبرداری		
۸	کاست ویدئو		
۹	دستگاههای سمعی و بصری		
۱۰	وسایل ارتباطی		
۱۱	اسناد و مدارک		
۱۲	فایل		
۱۳	وسایل سمعی و بصری		
۱۴	مواد مصرفی سمعی و بصری		
۱۵	آمار و ارقام		
۱۶	وسایل آتش نشانی		