

استاندارد آموزش شایستگی

صفحه‌آرایی با نرم افزار

INDESIGN

گروه شغلی

صنایع چاپ

کد ملی آموزش شایستگی

۷	۳	۲	۱	۲	۰	۱	۷	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۲۶۴۱-۱/۱۵

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۰/۶/۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱/۱۵-۲۶۴۱

اعضاء کارگروه برنامه ریزی درسی : صنایع چاپ

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	نصرا... طاقتی احسن	کارشناسی	ریاضی	طراح و مربی	۸ سال
۲	حبیب... طاقتی احسن	کارشناسی	کشاورزی	طراح و صفحه آرا	۵ سال
۳	یدا... طاقتی احسن	کارشناسی	ادبیات	سر دبیر	۸ سال
۴	فاطمه حبیبی	کارشناسی	علوم سیاسی	خبرنگار	۴ سال
۵	سمانه جهانگیری عرش	کارشناسی	مدیریت	خبرنگار	۸ سال
۶	رامک فرح آبادی	کارشناسی ارشد	صنایع چوب	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی صنعت چاپ	۲۳ سال
۷					
۸					
۹					
۱۰					

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسؤلیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
صفحه‌آرایی با نرم افزار INDESIGN	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
صفحه‌آرایی با نرم افزار INDESIGN شایستگی از حوزه خدمات و زیرگروه رشته صنایع چاپ است. دارنده این شغل باید دارای توانایی‌های لی‌اوت‌سازی، طراحی کتب و نشریات و جراید، طراحی مجلات الکترونیکی، تنظیم خروجی‌ها برای لیتوگرافی و چاپخانه و ... باشد. صاحب این شغل توان اشتغال در تمام مطبوعات، چاپخانه‌ها و انتشارات را دارد. او با صاحبان انتشارات، صاحبان چاپخانه‌ها، مدیران روابط عمومی، مدیران لیتوگرافی و ... ارتباط نزدیک دارد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسمی و روحی	
مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۸۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۵۴ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵ درصد
- عملی :	۶۵ درصد
- اخلاق حرفه ای :	۱۰ درصد
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
فوق دیپلم چاپ و گرافیک با ۶ سال سابقه کار	
لیسانس چاپ و گرافیک با ۴ سال سابقه کار	
فوق لیسانس چاپ و گرافیک با ۲ سال سابقه کار	

*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

صفحه‌آرایی با نرم افزار INDESIGN فردی است که توانایی صفحه‌آرایی انواع نشریات و کتب و تهیه خروجی برای صنعت چاپ را دارد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Page Design person has the ability to provide books and layout of various publications and has an output for printing.

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

-کارور Photoshop (کد استاندارد ۱/۴/۵۶/۲۶-۱)

-طراح گرافیک رایانه‌ای (کد استاندارد ۱/۳/۵۱/۶۶-۱)

-کارور Word (کد استاندارد ۱/۵/۵۷/۸۴-۰)

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع :

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

-کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	نصب ایندیزاین و برنامه‌های کاربردی مورد نیاز صفحه‌آرایی	۲	۴	۶
۲	طراحی و تهیه لی‌اوت و ایجاد یک سند	۴	۸	۱۲
۳	وارد کردن محتویات در سند	۶	۱۲	۱۸
۴	چینش محتویات و استفاده از پانل‌ها و ابزار در سند	۸	۱۲	۲۰
۵	ترکیب رنگ‌ها و اشکال هندسی و طرح مناسب برای صفحات	۳	۸	۱۱
۶	گرافیکی کردن صفحات	۴	۸	۱۲
۷	تهیه انواع خروجی از صفحات و اسناد	۴	۲	۶
	جمع ساعت	۳۱	۵۴	۸۵

	زمان آموزش			عنوان : نصب ایندیزاین و برنامه‌های کاربردی مورد نیاز صفحه‌آرایی
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<p>وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم‌افزار، سی دی، فیلم‌های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹</p>				<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - معرفی نرم‌افزار و شغل صفحه‌آرایی - برنامه‌های اصلی و جانبی - برنامه word - برنامه فتوشاپ - برنامه آکروبات - فونت‌ها - مفهوم به روز کردن برنامه - قواعد باز و بسته کردن اسناد و ذخیره آنها - قواعد جابجایی پنل‌ها و چینش پنل‌ها
				<p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - بکارگیری نرم‌افزارهای مناسب - استفاده مناسب از word - استفاده مناسب از فتوشاپ - استفاده مناسب از آکروبات - استفاده مناسب از فونت‌ها - استفاده مناسب از ایندیزاین - باز و بسته کردن سند و ذخیره آن - ذخیره کردن فضای شخصی - به روز رسانی برنامه
				<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت شئونات اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار -

	زمان آموزش			عنوان : طراحی و تهیه لی‌اوت و ایجاد یک سند
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم افزار، سی دی، فیلم های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹				دانش : - ویژگی های سند سالم - فواصل و نقاط عطف در لی‌اوت - اصول و اساس لی‌اوت بندی - خطوط راهنما - شبکه بندی و خطوط راهنما - style ها و ویژگی های آن - لوگو و ویژگی آن - پنل layer و page - page master و spread و facing صفحات - ویژگی های تغییر اندازه صفحه - کتابخانه و ویژگی های آن - کنترل پنل و state بار - ویژگی های ایجاد یک سند قابل استفاده
				مهارت : - ارائه یک سند سالم - تهیه سند براساس فواصل و نقطه عطف در لی‌اوت - استفاده صحیح از اصول لی‌اوت بندی - بکارگیری از شبکه بندی و خطوط راهنما و Baseline ها - بکارگیری style ها و استفاده صحیح و بجا از آنها - استفاده صحیح و مناسب از لوگو - بکارگیری پنل layer و page و page master - استفاده صحیح از spread و facing صفحات - تغییر اندازه سند ایجاد شده - تهیه کتابخانه - بکارگیری صحیح از کنترل پنل برنامه - ایجاد یک سند صحیح و سالم و قابل استفاده

	زمان آموزش واحد: ساعت			عنوان : طراحی و تهیه لی‌اوت و ایجاد یک سند
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - رعایت شئونات اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران			
	ایمنی و بهداشت : - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور			
	توجهات زیست محیطی : - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار -			

	زمان آموزش			عنوان : وارد کردن محتویات در سند
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۲	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم افزار، سی دی، فیلم های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹				دانش : - روش های ورود محتویات - انواع تنظیمات ورود - ویژگی های عکس - ویژگی های متن - ویژگی های جدول - قواعد و الزامات نشریات - جریان سازی متون - انواع symbol ها و Marker ها
				مهارت : - وارد کردن متن به سند - وارد کردن عکس به سند - وارد کردن جدول به سند - وارد کردن سایر محتویات قابل استفاده در سند - استفاده از قواعد و الزامات نشریات در ورود محتویات - استفاده از symbol ها و Marker ها - جریان دادن به متون
				نگرش : - رعایت شئون اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				ایمنی و بهداشت : - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور
				توجهات زیست محیطی : - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۲	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			چینش محتویات و استفاده از پانل‌ها و ابزار در سند
وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم‌افزار، سی دی، فیلم‌های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹				دانش : - معرفی پنل‌ها از قبیل: text option ,character ,text ,table ,swatch ,struck ,paragraph ,wrap ,corner option , Gradient و ... - معرفی منوها از قبیل: object ,Type ,Edit ,file ,sindow ,table و ... - معرفی جعبه ابزار - معرفی میان‌برهای برنامه - روش‌های بالا بردن سرعت صفحه‌آرایی
				مهارت : - چینش صفحه - استفاده صحیح از پنل‌های text , character ,swatch ,struck ,paragraph ,option ,corner option ,text wrap ,table و Gradient - بکارگیری از منوهای مناسب هنگام چینش محتویات - بکارگیری صحیح از جعبه ابزار - بکارگیری و تعریف صحیح میان‌برها - کار با محتویات و بالا بردن سرعت عمل
				نگرش : - رعایت شئونات اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				ایمنی و بهداشت : - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور
				توجهات زیست محیطی : - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار

	زمان آموزش			عنوان: ترکیب رنگ‌ها و اشکال هندسی و طرح مناسب برای صفحات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۸	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<p>وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم افزار، سی دی، فیلم‌های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹</p>				دانش: - رنگ‌ها و ویژگی‌های آن - علائم رجیستری - ویژگی‌های علائم رجیستری - خطوط چاپی - ویژگی‌های متون و اشکال هندسی - شیب رنگ‌ها
				مهارت: - بکارگیری رنگ‌های مناسب برای صفحات - بکارگیری و ایجاد علائم رجیستری - بکارگیری خطوط مناسب چاپی - بکارگیری اشکال هندسی و ترکیب آنها با یکدیگر - استفاده از شیب رنگ
				نگرش: - رعایت شئون اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				ایمنی و بهداشت: - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور
				توجهات زیست محیطی: - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار -

	زمان آموزش			عنوان : گرافیکی کردن صفحات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم افزار، سی دی، فیلم‌های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹				دانش : - ویژگی‌های طرح گرافیکی - خصوصیات یک صفحه گرافیکی خوب - نقش گرافیک در صفحه‌آرایی - نقش رنگ‌ها در صفحه‌آرایی - نقش اشکال هندسی در صفحه‌آرایی - گرافیک لوگو و لوگوسازی - افکت‌ها - ابزارهای برش و طراحی - مدل‌های رنگ
				مهارت: - بکارگیری اصول گرافیک در طراحی - بکارگیری خصوصیات گرافیکی در طراحی - استفاده از گرافیک در صفحه‌آرایی - بکارگیری رنگ‌ها در صفحه‌آرایی - بکارگیری اشکال هندسی و لوگو مطلوب در طراحی - بکارگیری مناسب و حرفه‌ای از افکت‌ها - استفاده صحیح از ابزار برش و طراحی - استفاده از انواع مدل رنگ و overprint
				نگرش : - رعایت شئون اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				ایمنی و بهداشت : - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور
				توجهات زیست محیطی : - نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار

	زمان آموزش			عنوان : تهیه انواع خروجی از صفحات و اسناد
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد، ماژیک، دیتا پرژکتور، صندلی، میز، خودکار، دفترچه یادداشت، رایانه، فلش دیسک، اینترنت، نرم افزار، سی دی، فیلم های آموزشی، اسلاید، جزوه، پرینتر، اسکنر کتاب مرجع کامل آموزشی تصویری ایندیزاین، مهندسی امید باوی انتشارات عابد، ۱۳۸۹				دانش : - دستگاه های خروجی و انواع خروجی - فیلم - زینک - دستگاه لیتوگرافی - دستگاه چاپ - پسوندهای خروجی قواعد پکیج سازی - آشنایی با محیط چاپخانه و لیتوگرافی - ابزارهای رنگ برای خروجی - دستگاه های پرینتر و شناخت آنها هنگام خروجی گرفتن
				مهارت : - تهیه خروجی های مناسب از سند - تهیه خروجی براساس همکاری با یک چاپخانه - نمایش و پیش نمایش فایل خروجی - استفاده صحیح از پسوندهای خروجی - گرفتن پکیج از سند
				نگرش : - رعایت شئون اخلاقی جامعه - رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران
				ایمنی و بهداشت : - نشستن صحیح پشت میز رایانه - استفاده صحیح از مانیتور و حفظ فاصله با آن و میزان درخشندگی نور مانیتور
				توجهات زیست محیطی : - رعایت و نریختن کاغذ و وسایل مصرفی در محیط آموزشی و کار -

- برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نرم افزار	ایندیزاین، فتوشاپ، ورد، آکروبات	یک عدد	
۲	دفترچه یادداشت	دفترچه شخصی	هر نفر یک عدد	
۳	خودکار		هر نفر یک عدد	
۴	سی دی نرم افزار سیستم عامل	ویندوز XP یا ۷	برای هر رایانه	
۵	دیتا پرژکتور		۱ دستگاه	
۶	فلش دیسک	حداقل ۴ گیگ	هر نفر یک عدد	
۷	رایانه با تمام تجهیزات	حداقل با مشخصات P۴ و رم ۲ گیگ	هر دو نفر یک دستگاه	
۸	ماژیک	وایت برد	۱ عدد	
۹	چاپگر رنگی	حداقل ۶۰۰ DPI	۱ دستگاه	
۱۰	صندلی	گردان	هر نفر یک عدد	
۱۱	میز کامپیوتر	استاندارد	هر ۲ نفر یک عدد	
۱۲	اینترنت	پر سرعت		
۱۳	وایت برد		یک عدد	

توجه :

- تجهیزات، مواد و ابزار برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .