

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# مسئول انبار ملزومات فنی و کارگاهی

### گروه شغلی

### ساختمان

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۱	۲	۰	۲	۹	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱۳۸۸/۱/۱-۶



<b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<b>مشخصات عمومی شغل (براساس فرم صفر)</b>	
مسئول انبار ملزومات فنی و کارگاهی کسی است که از عهده تحویل گرفتن تجهیزات خریداری شده و مورد نیاز ، نگهداری ، مراقبت و کنترل موجودی انبار ، تحویل و توزیع ملزومات و تجهیزات بین عوامل اجرایی کارگاه ، تهیه و تکمیل مدارک و ارائه گزارش به مقامات ذیربط برآید .	
<b>ویژگی های کارآموز (براساس فرم ۱۱)</b>	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم در تمامی گرایش ها	
حداقل توانایی جسمی: مطابق فرم ۱۱	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: _____	
<b>مدت دوره آموزشی (براساس فرم ۶ و ۱۳)</b>	
کل مدت زمان دوره کارآموزی :	۱۵۰ ساعت
۱- زمان آموزش نظری :	۸۵ ساعت
۲- زمان آموزش عملی :	۳۵ ساعت
۳- زمان کارورزی :	۳۰ ساعت
۴- زمان پروژه :	___ ساعت
<b>روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس فرم ۷)</b>	
۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی) :	۲۵٪
۲- امتیاز سنجش عملی :	۷۵٪
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای :	۱۰٪
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی :	۶۵٪
<b>مشخصات مربی (براساس فرم ۱۲)</b>	
- مربی لیسانس یا فوق دیپلم با دو سال سابقه کار مفید در یکی از رشته های مهندسی عمران ، کاردان فنی عمران ، مدیریت ، کاردان انبارداری و یا حسابداری .	
- دارا بودن کارت مربیگری در رشته مربوطه از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور الزامی است .	





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۵	۱۵	<p>۱ توانایی تحویل گرفتن تجهیزات خریداری شده مورد نیاز</p> <p>۱-۱ آشنایی با انبار و اهمیت آن</p> <p>۱-۱-۱ تعریف انبارداری</p> <p>۱-۱-۲ وظایف انبارها</p> <p>۱-۱-۳ انواع انبارها</p> <p>۱-۱-۴ انواع موجودی های انبار</p> <p>۱-۲ آشنایی با فرمهای متداول هنگام ورود تجهیزات به انبارها</p> <p>۱-۲-۱ فرم رسید موقت انبار</p> <p>۱-۲-۲ فرم برگشت مصالح به انبار (مرجوعی)</p> <p>۱-۲-۳ فرم انتقال مصالح بین انبارها</p> <p>۱-۳ آشنایی با روشهای تحویل</p> <p>۱-۴ آشنایی با نکات ایمنی</p> <p>۱-۴-۱ رعایت نکات ایمنی در حمل تجهیزات</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۵	۲۰	<b>توانایی نگهداری ، مراقبت و کنترل موجودی انبار</b>	<b>۲</b>
			آشنایی با فضای انبار و نحوه قفسه بندی	۲-۱
			آشنایی با عوامل موثر در استقرار تجهیزات	۲-۲
			محل ، موقعیت ظاهری و نوع ساختمان انبار	۲-۲-۱
			امکانات و تجهیزات انبار	۲-۲-۲
			نحوه چین تجهیزات در انبار	۲-۲-۳
			آشنایی با نحوه تهیه کارت شناسایی و نصب روی تجهیزات	۲-۳
			آشنایی با مراحل کد گذاری موجودی انبار	۲-۴
			سیستم طبقه بندی استاندارد	۲-۴-۱
			سیستم طبقه بندی به صورت معمولی	۲-۴-۲
			شناسایی اصول نکات ایمنی محیط انبار	۲-۵
			سیستم هشدار دهنده	۲-۵-۱
			تهویه انبار	۲-۵-۲



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۵	۵	۱۰	<p>۳ توانایی در تحویل و توزیع تجهیزات بین عوامل اجرایی کارگاه</p> <p>۳-۱ آشنایی با روشهای درخواست کالا از انبار</p> <p>۳-۲ آشنایی با فرم درخواست</p> <p>۳-۳ آشنایی با حواله انبار</p> <p>۳-۴ آشنایی با برگشت کالای امانی دریافتی</p> <p>۳-۵ آشنایی با تجهیزات غیر قابل قبول</p> <p>۳-۶ آشنایی با رسید و تحویل مستقیم</p> <p>۳-۷ آشنایی با فرمهای مرتبط با انبار</p> <p>۳-۷-۱ برگ سفارش فروش</p> <p>۳-۷-۲ کارت حسابداری</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۵	۱۵	<b>توانایی تهیه و تکمیل مدارک انبار و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط</b>	<b>۴</b>
			آشنایی با روشهای گزارش نویسی	۴-۱
			آشنایی با مدارک انبار	۴-۲
			آشنایی با کارت انبار	۴-۳
			آشنایی با دفتر انبار	۴-۴
			آشنایی با روشهای بایگانی اسناد	۴-۵
			آشنایی با عوامل موثر در منسوخ شدن	۴-۶
			آشنایی با روشهای کاهش اتلاف	۴-۷
			آشنایی با گزارش اقلام مازاد انبار	۴-۸
			آشنایی با روشهای آموزش انبارداری	۴-۹
			آشنایی با کارتدکس انبار	۴-۱۰
			آشنایی با مزایای استفاده از کارتدکس	۴-۱۱
			آشنایی با گزارش روزانه ورود و خروج کالا از انبار مطابق جدول و یا فرم مربوطه	۴-۱۲



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۱	۴	<p>توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار</p> <p>۵-۱ آشنایی با مراحل مختلف انبارداری</p> <p>۵-۲ آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت</p> <p>۵-۳ شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار</p> <p>۵-۴ شناخت فعالیت‌های دارای همزمانی</p>	





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۵	۵	<b>توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط</b> ۶-۱ آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی انبار ۶-۲ آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی ۶-۳ آشنایی با بهداشت کار ۶-۴ آشنایی با حوادث به وجود آمده در انبار ۶-۵ شناسایی اصول اولیه آتش نشانی و اطفاء حریق ۶-۶ آشنایی با سیستم اطفاء حریق مرکزی	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	—	۴	<p><b>۷ توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار</b></p> <p>۷-۱ آشنایی با انواع روش های کنترل کیفی مواد و مصالح</p> <p>۷-۲ آشنایی با روشهای کنترل ورود و خروج افراد به انبار</p> <p>۷-۳ آشنایی با نحوه کنترل و بازرسی موارد ایمنی در انبار</p> <p>۷-۴ آئین نامه ها و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی در انبار</p>	



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۸	توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت)	۴	۴	۸
۸-۱	آشنایی با نحوه کنترل و بازرسی موارد ایمنی			
۸-۲	آئین نامه ها و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی			
۸-۳	شناسایی ، کنترل و بازدید محیط قبل از انجام انفجار			
۸-۴	کنترل و بازدید محیط جهت نصب علائم هشدار دهنده			
۸-۵	کنترل و بازدید محیط کار به منظور تخلیه نیروی انسانی			
۸-۶	کنترل و بازدید محیط پاکسازی شده پس از انجام عملیات			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۱	۵	توانایی بکارگیری رفتار حرفه ای ۹-۱ آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی ۹-۲ آشنایی ب ویژگی اخلاق فردی ۹-۳ آشنایی با مسئولیت پذیری ۹-۴ آشنایی با وجدان کاری ۹-۵ آشنایی با انضباط کار ۹-۶ شناسایی اصول تشخیص اخلاق اسلامی ۹-۶-۱ تشخیص اخلاق اسلامی	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<b>توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار</b> ۱۰-۱ آشنایی با روش های کار معمول و سنتی ۱۰-۲ آشنایی با شیوه های جدید و مطابق روز ۱۰-۳ آشنایی با روش های دست یابی به اطلاعات ۱۰-۴ شناسایی اصول تحولات فناوری و روشهای کار ۱۰-۴-۱ نمایش فیلم و اسلاید	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۲	۱	توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری ۱۱-۱ آشنایی با اصول بهره‌وری ۱۱-۲ آشنایی با جایگاه حرفه ۱۱-۳ آشنایی با ابزار کار ۱۱-۴ شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری ۱۱-۴-۱ اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بهره‌گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی ۱۲-۱ آشنایی با حرکات نرمشی ۱۲-۱-۱ حرکات قیچی ۱۲-۱-۲ حرکات گردن ۱۲-۱-۳ حرکات نرمشی ۱۲-۲ شناسایی اصول بهره‌گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار ۱۲-۲-۱ بهره‌گرفتن از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	









ردیف	شرح
	جزوات آموزشی
۱	آشنایی با روشهای نظارت و برخورد با پرسنل
۲	آشنایی با روشهای کنترل کیفی
۳	نحوه کاربرد وسایل آتش نشانی و چگونگی عملیات اطفاء حریق
۴	بهداشت و کمکهای اولیه
۵	شناخت انواع خرید و فرآیند ورود کالا به انبار
۶	شناخت موجودی ، طبقه بندی و کد گذاری موجودی
۷	آشنایی با اداره اموال ، مدارک و کاردکس انبار