

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# کاردان مسئول تردد شماری

## گروه شغلی

## حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۳	۲	۰	۱	۳	۰	۱	۶	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱۳۸۹/۱۲/۲۰-۳۳

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۹/۱۲/۲۰



<b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<b>مشخصات عمومی شغل (براساس فرم صفر)</b>	
<p>کاردان مسئول تردد شماری کسی است که بتواند پس از طی دوره آموزشی از عهده درخواست و پیگیری اخذ مجوزهای لازم از مسئولین ذیربط ، آماده سازی محیط کار و ابزار مورد نیاز ، نظارت بر روشهای دستی تردد شماری ، جمع آوری داده های حاصل از تردد شماری اتوماتیک ، تشخیص مدت زمان لازم جهت تردد شماری ، نظارت بر رعایت موارد ایمنی ، بازدید و نظارت محیط کار قبل از انجام عملیات ، نظارت بر اجرای عملیات تهیه و تکمیل مدارک تردد شماری و گزارش کار ، برآیند و همچنین در پایان گزارش کامل عملیات تردد شماری را برای استفاده مسئولین مربوطه تهیه نماید .</p>	
<b>ویژگی های کارآموز (براساس فرم ۱۱)</b>	
<p>حداقل میزان تحصیلات : حداقل مدرک دیپلم  حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی  مهارت های پیش نیاز این استاندارد: _____</p>	
<b>مدت دوره آموزشی (براساس فرم ۶ و ۱۳)</b>	
کل مدت زمان دوره کارآموزی :	۲۵۰ ساعت
۱- زمان آموزش نظری :	۹۵ ساعت
۲- زمان آموزش عملی :	۱۰۵ ساعت
۳- زمان کارورزی :	۵۰ ساعت
۴- زمان پروژه :	_____ ساعت
<b>روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس فرم ۷)</b>	
۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی) :	۲۵٪
۲- امتیاز سنجش عملی :	۷۵٪
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای :	۱۰٪
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی :	۶۵٪
<b>مشخصات مربی (براساس فرم ۱۲)</b>	
<p>مربی لیسانس یا فوق دیپلم با ۲ سال سابقه کار مفید در یکی از رشته های مهندسی عمران یا مهندسی ترافیک .</p>	





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۱	۳	<p>توانایی درخواست و پیگیری اخذ مجوزهای لازم از مسئولین ذیربط</p> <p>۱-۱ آشنایی با انواع فرم درخواست</p> <p>- فرم درخواست به منظور تردد شماری کوتاه مدت</p> <p>- فرم درخواست به منظور تردد شماری بلند مدت</p> <p>- فرم درخواست به منظور تردد شماری به روش دستی</p> <p>- فرم درخواست به منظور تردد شماری به روش اتوماتیک</p> <p>۱-۲ آشنایی با شیوه نگارش درخواست</p> <p>۱-۳ شناسایی اصول روشها و راههای پیگیری</p> <p>- اصول پیگیری کارها پس از اخذ مجوز و قبل از آن</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۳	۱۴	۹	توانایی کار کردن با لوازم و ابزار مورد نیاز	۲
			آشنایی با فرمهای شمارشی ترافیک	۲-۱
			آشنایی با کرنومتر	۲-۲
			آشنایی با شمارشگر مکانیکی	۲-۳
			آشنایی با فرم خلاصه گزارش	۲-۴
			آشنایی با شمارشگر الکتریکی	۲-۵
			آشنایی با نحوه شمارش ترافیک	۲-۶
			آشنایی با زمان شروع تردد شماری	۲-۷
			آشنایی با بازده زمانی لازم جهت تردد شماری	۲-۸
			شناسایی اصول ابزار مورد نیاز و کاربردهای آن تشخیص عیوب تجهیزات	۲-۹



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۵	۱۵	توانایی نظارت بر روشهای دستی تردد شماری ۳-۱ آشنایی با فرمهای شمارش وسیله نقلیه ۳-۲ آشنایی با کرنومتر ۳-۳ آشنایی با شمارشگر مکانیکی ۳-۴ آشنایی با فرم خلاصه گزارش ۳-۵ آشنایی با شمارشگر الکترونیکی ۳-۶ آشنایی با مکانهای مناسب جهت تردد شماری ۳-۷ آشنایی با زمانهای مناسب جهت تردد شماری ۳-۸ آشنایی با بازده زمانی مناسب جهت تردد شماری	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۵	۱۵	توانایی جمع آوری داده های حاصل از تردد شماری اتوماتیک	۴
			آشنایی با شناس گرهای مغناطیسی	۴-۱
			آشنایی با دوربینهای تصویر برداری	۴-۲
			آشنایی با مکانهای مناسب جهت نصب تجهیزات	۴-۳
			شناسایی استفاده از تجهیزات جدید تردد شماری	۴-۴
			آشنایی با روشهای بلند مدت تردد شماری	۴-۵
			آشنایی با عیوب و نواقص تجهیزات تردد شماری	۴-۶
			آشنایی با روشهای رفع عیوب و نواقص تجهیزات تردد شماری	۴-۷



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۱۰	۱۰	توانایی تشخیص مدت زمان لازم جهت تردد شماری آشنایی با بازده های زمانی لازم جهت تردد شماری آشنایی با زمان اوج ترافیک هر مسیر آشنایی با زمان مناسب جهت شروع تردد شماری آشنایی با روش کوتاه مدت تردد شماری آشنایی با روش بلند مدت تردد شماری	۵ ۵-۱ ۵-۲ ۵-۳ ۵-۴ ۵-۵





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۱۰	۱۰	توانایی نظارت بر رعایت موارد ایمنی	۶
			آشنایی با چگونگی محافظت از تجهیزات تردد شمار اتو مکانیک در برابر سرقت	۶-۱
			آشنایی با چگونگی محافظت از تجهیزات تردد شمار اتو مکانیک در برابر آسیب دیدگی	۶-۲
			شناسایی محل مناسب جهت نصب تجهیزات تردد شمار جهت ایمنی بیشتر	۶-۳
			شناسایی محل مناسب جهت استقرار اکیپ تردد شماری جهت ایمنی بیشتر	۶-۴
			آشنایی با علائم هشدار دهنده	۶-۵



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۲۰	۵	<p>توانایی بازدید و نظارت محیط کار قبل از انجام عملیات</p> <p>۷-۱ شناسایی محل مناسب جهت انجام تردد شماری</p> <p>۷-۲ شناسایی صحت کارکرد تجهیزات تردد شماری</p> <p>۷-۳ آشنایی با ایجاد هماهنگی بین افراد تردد شمار در محل‌های مختلف</p> <p>۷-۴ آشنایی با رفع عارضه‌هایی که دید مناسب افراد تردد شمار را از بین می‌برد</p> <p>۷-۵ آشنایی با روش‌های رفع موانع جهت نصب تجهیزات</p> <p>۷-۶ آشنایی با نظارت بر ایمنی تجهیزات نصب شده در برابر سرقت یا آسیب دیدگی</p> <p>۷-۷ آشنایی با نظارت بر ایمنی محل استقرار افراد تردد شمار</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۲۰	۵	توانایی نظارت بر اجرای عملیات تردد شماری ۸-۱ آشنایی با روشهای تشخیص زمان مناسب جهت تردد شماری ۸-۲ شناسایی عیوب تجهیزات تردد شماری ۸-۳ آشنایی با نظارت بر موارد ایمنی در حین کار ۸-۴ آشنایی با نظارت بر هماهنگی لازم بین اکیپ تردد شماری ۸-۵ آشنایی با نظارت بر دقت افراد تردد شمار در تکمیل فرمهای شمارش	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۱	۴	توانایی تهیه و تکمیل مدارک عملیات نصب علائم افقی و عمودی و گزارش کار ۹-۱ آشنایی با انواع فرم ها ۹-۲ شناسایی روش های جمع آوری آمار و اطلاعات - بازدید از محل - دریافت گزارش از پرسنل ۹-۳ آشنایی با نحوه تهیه گزارش - شیوه نگارش گزارش - آمار و اطلاعات موجود در گزارش ۹-۴ شناسایی میزان دستیابی به هدف مورد انتظار ۹-۵ آشنایی با تهیه مدارک تردد شماری ۹-۶ شناسایی اصول تهیه گزارش و ارائه آن به مسئول مربوطه - تهیه گزارش و ارائه مسئول مربوطه	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول ترده شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار	۱۰
			آشنایی با مراحل اجرای عملیات	۱۰-۱
			آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت	۱۰-۲
			شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار	۱۰-۳
			آشنایی با زمان و مراحل انجام کار	۱۰-۴



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۳	۳	توانایی انتخاب ابزار	۱۱
			آشنایی با شناس گرهای مغناطیسی	۱۱-۱
			آشنایی با شمارشگرهای الکتریکی	۱۱-۲
			آشنایی با شمارشگرهای مکانیکی	۱۱-۳
			آشنایی با شمارشگرهای کرنومتر	۱۱-۴
			آشنایی با شمارشگرهای دوربینهای فیلم برداری	۱۱-۵
			شناسایی اصول حوزه و دامنه کاربرد تجهیزات	۱۱-۶
			شناسایی انتخاب تجهیزات	۱۱-۷
			آشنایی با اصول انتخاب تجهیزات براساس نوع کار	۱۱-۸



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۷	۳	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار	۱۲
			آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی	۱۲-۱
			آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی	۱۲-۲
			آشنایی با بهداشت کار	۱۲-۳
			آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها	۱۲-۴
			آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمک های اولیه	۱۲-۵
			شناسایی اصول اولیه آتش سوزی	۱۲-۶
			آشنایی با آتش سوزی و اصول پیشگیری از آن	۱۲-۷



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۳	۳	توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار آشنایی با انواع روش های نظارت شناسایی کنترل و بازدید محیط قبل از تردد شماری شناسایی کنترل و بازدید محیط حین از تردد شماری شناسایی کنترل و بازدید محیط پس از تردد شماری آشنایی با کنترل بر نحوه صحیح کار تجهیزات آشنایی با کنترل بر صحت کار افراد تردد شمار	۱۳ ۱۳-۱ ۱۳-۲ ۱۳-۳ ۱۳-۴ ۱۳-۵ ۱۳-۶





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول ترده شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۱	۵	توانایی بکارگیری رفتار حرفه‌ای	۱۴
			آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی	۱۴-۱
			آشنایی با ویژگی اخلاق فردی	۱۴-۲
			آشنایی با مسئولیت پذیری	۱۴-۳
			آشنایی با وجدان کاری	۱۴-۴
			آشنایی با انضباط کار	۱۴-۵
			شناسایی اصول تشخیص اخلاق اسلامی	۱۴-۶
			آشنایی با اخلاق اسلامی	۱۴-۷



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار آشنایی با روش های کار معمول و سنتی آشنایی با شیوه های جدید و مطابق روز آشنایی با روش های دست یابی به اطلاعات شناسایی اصول تحولات فناوری و روشهای کار نمایش فیلم و اسلاید	۱۵ ۱۵-۱ ۱۵-۲ ۱۵-۳ ۱۵-۴ ۱۵-۵



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۲	۱	توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۶
			آشنایی با اصول بهره‌وری	۱۶-۱
			آشنایی با جایگاه حرفه	۱۶-۲
			آشنایی با ابزار کار	۱۶-۳
			شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۶-۴
			شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۶-۵
			- بکارگیری فنون و اقتصاد و بهره‌وری	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: کاردان مسئول تردد شماری

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بهره‌گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی ۱۷-۱ آشنایی با حرکات نرمشی - حرکات قیچی - حرکات گردن - حرکات نرمشی	۱۷
			شناسایی اصول بهره‌گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار ۱۷-۲ - بهره‌گرفتن از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	۱۷-۲









ردیف	شرح
	<b>جزوات آموزشی</b>
۱	تهیه و تکمیل انواع فرمها و درخواستها
۲	آشنایی با خرابی تجهیزات و تعمیر آنها
۳	آشنایی با روشهای نظارت و برخورد با پرسنل
۴	چگونگی جمع آوری مستندات و تهیه گزارش
۵	بهداشت و کمکهای اولیه
۶	آموزش کار با تجهیزات تردد شماری
۷	آئین نامه و دستورالعمل ایمنی کار
۸	سایت ها و جزوات آموزشی