

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

## کارمند متوسط فروش بلیط

### گروه شغلی

### گردشگری

کد ملی آموزش شغل

|         |           |            |           |           |             |         |      |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|-----------|------------|-----------|-----------|-------------|---------|------|---|---|---|---|---|---|---|
| ۵       | ۲         | ۳          | ۰         | ۲         | ۰           | ۵       | ۵    | ۰ | ۰ | ۲ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱ |
| ISCO-۰۸ | مهارت سطح | گروه شناسه | شغل شناسه | شناسه شغل | شناسه شناسه | شایستگی | نسخه |   |   |   |   |   |   |   |

۱۴/۰۵/۱۶

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۲/۱۴



نظرارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۳-۹۴/۵۶/۱/۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته گردشگری :

آقای محمدعلی حاتمیان - رئیس کمیته تخصصی گردشگری سازمان

آقای احمد رضا منتظری - رئیس مرکز هتلداری و گردشگری اصفهان

خانم مریم امیری - مدیر عامل آژانس مسافرتی

خانم شیوا رحیمی - مربی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای اصفهان

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

- دفتر طرح و برنامه های درسی سازمان
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

با عنایت به نیاز بازار کار و تغییرات فناوری ، مقرر شد استاندارد مذبور مورد بررسی مجدد قرار گرفته و بازنگری شود.

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی  
تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالي ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۹ - ۰۹۹۶۵۶۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی                  | شغل و سمت                            | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل   |
|------|--------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|---|
| ۱    | محمدعلی حاتمیان    | فوق لیسانس        | تاریخ                        | رئیس گروه گردشگری و هتلداری          | ۱۴              | تلفن ثابت :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل : hoteldari.etvt@gmail.com               |
| ۲    | احمدرضا متظری      | لیسانس            | مهندسی کشاورزی               | رئیس مرکز هتلداری و گردشگری اصفهان   | ۱۷              | تلفن ثابت :۰۳۱۱-۶۶۸۳۶۳۰ :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل : hoteldari.etvt@gmail.com |
| ۳    | مریم امیری         | لیسانس            | الکترونیک                    | مدیرعامل دفتر مسافرتی سپهرتور اصفهان | ۱۰              | تلفن ثابت :۰۳۱۱-۶۶۸۳۶۳۰ :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل : hoteldari.etvt@gmail.com |
| ۴    | حسین رحمتیان       | فوق لیسانس        | جغرافیا و برنامه ریزی توریسم | مربی سازمان                          | ۱۰              | تلفن ثابت :۰۳۱۱-۶۶۸۳۶۳۰ :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل : hoteldari.etvt@gmail.com |
| ۵    | شیوا رحیمی         | فوق لیسانس        | جغرافیا و برنامه ریزی توریسم | مربی سازمان                          | ۹               | تلفن ثابت :۰۳۱۱-۶۶۸۳۶۳۰ :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل : hoteldari.etvt@gmail.com |



## تعاریف :

### استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### کارورزی :

کارورزی صرفا در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاویت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفاء خواهد بود .

### صلاحیت حرفه ای مریبیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### توجهات زیست محیطی :

مالحظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



## نام استاندارد آموزش شغل :

کارمند متوسط فروش بلیط

## شرح استاندارد آموزش شغل :

کارمند متوسط فروش بلیط شغلی از حوزه گردشگری است که دارای شایستگی های : بکارگیری سیستم های رایانه ای شرکت های مختلف هواپیمایی-مسیریابی مناسب مسافرین هواپی-کاربرد انواع مسافت های هواپی- کاربرد انواع بلیط های پروازهای خارجی و تهیه گزارش فروش و ارسال آن می باشد و با مشاغلی همچون کارمند مقدماتی و پیشرفته فروش بلیط و مدیر تور در ارتباط است.

## ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات : دبیل

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : توانایی ذهنی و جسمی  
مهارت های پیش نیاز : کارمند مقدماتی فروش بلیط

## طول دوره آموزش :

|                   |   |          |
|-------------------|---|----------|
| طول دوره آموزش    | : | ۱۴۱ ساعت |
| - زمان آموزش نظری | : | ۳۵ ساعت  |
| - زمان آموزش عملی | : | ۸۶ ساعت  |
| - زمان کارورزی    | : | ۲۰ ساعت  |
| - زمان پروژه      | : | ۰ ساعت   |

بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )

- کتبی : % ۲۵

- عملی : % ۶۵

- اخلاق حرفه ای : % ۱۰

## صلاحیت های حرفه ای مرتبیان :

حداقل کارشناسی مرتبط با ۳ سال سابقه کار یا کارشناسی ارشد مرتبط



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

کارمند متوسط فروش بلیط به شخصی اطلاق می شود که توانایی فروش ، صدور و ابطال بلیط پروازهای خارجی را داشته باشد.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

کارمند مقدماتی فروش بلیط

کارمند پیشرفته فروش بلیط

مدیر تور

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ..... طبق سند و مرجع ..... | <input checked="" type="checkbox"/> الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب |
| ..... طبق سند و مرجع ..... | <input type="checkbox"/> ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت                  |
| ..... طبق سند و مرجع ..... | <input type="checkbox"/> ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور              |
|                            | <input type="checkbox"/> د : نیاز به استعلام از وزارت کار          |



استاندارد آموزش شغل  
- شایستگی ها

| ردیف | عنوان   |
|------|---|
| ۱    | بکارگیری سیستم های رایانه ای شرکت های مختلف هوایی |
| ۲    | مسیر یابی مناسب جهت مسافرین هوایی                 |
| ۳    | کاربرد انواع مسافرت های هوایی                     |
| ۴    | کاربرد انواع بلیط های شرکت های هوایی              |
| ۵    | تقسیم بندی انواع نرخ های عادی و ویژه              |
| ۶    | فروش ، صدور و ابطال بلیط های پروازهای خارجی       |
| ۷    | تهییه گزارش فروش و ارسال آن                       |



| عنوان :  | زمان آموزش  |      |      |
|--|---|------|------|
|  | جمع   | عملی | نظری |
|  | ۳۸  | ۳۰   | ۸    |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>صرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط  |      |      |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پروژکتور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مربی<br>صندلی مربی<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>مداد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن | دانش :<br>اطلاعات پروازی سیستم های رایانه ای شرکتهای مختلف هوایی<br>اصول تغییرات پس از تشکیل PNR<br>اصول ابطال جابجایی ذخیره شده در سیستم<br><br>مهارت :<br>نحوه ذخیره جا و تشکیل PNR پروازهای خارجی<br>خواندن پیام های دریافتی از شرکتهای مختلف هوایی<br>استخراج اطلاعات پروازی از سیستم شرکتهای هوایی مختلف<br><br>نگرش :<br>رعایت قوانین و مقررات شرکتهای هوایی دنیا<br><br>ایمنی و بهداشت :<br>رعایت اصول ارگونومی در دفاتر مسافرتی<br><br>توجهات زیست محیطی :<br>استفاده از سیستم کامپیوتری و حذف کاغذ |      |      |



|  |  | زمان آموزش  |      |      | عنوان : |
|--|--|---|------|------|---------|
|  |  | جمع   | عملی | نظری |         |
|  |  | ۱۵  | ۱۰   | ۵    |         |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>صرفی و منابع آموزشی  |  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط  |      |      |         |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پرورش کتور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مری<br>صندلی مری<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>مداد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن<br>سایت های اینترنتی شرکتهای<br>قطر ایروپیز - ترکیش ایر -<br>لوفت هانزا |  | <p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- انواع قراردادهای بین شرکت های هوایی</li><li>- مقررات ترانزیت و عبور نقاط میانی</li><li>- انواع پروازها</li><li>- اصول و مبانی رزرواسیون</li></ul> <p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- بکارگیری اطلاعات جغرافیایی در مسیر یابی</li><li>- بکارگیری مقررات ترانزیت و گمرک</li><li>- مسیر یابی مناسب جهت مسافرین هوایی</li></ul> <p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- حفظ حقوق مسافران</li><li>- حفظ حقوق شرکتهای هوایی</li></ul> <p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- رعایت اصول ارگونومی در محیط کار</li><li>- رعایت اصول حمل وسایل و ملزمات توسط مسافران</li></ul> <p>توجهات زیست محیطی :</p> |      |      |         |



|  | زمان آموزش   |     |      |      | عنوان : |
|--|--|-----|------|------|---------|
|  |  | جمع | عملی | نظری |         |
|  |  | ۱۴  | ۱۰   | ۴    |         |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>صرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط   |     |      |      |         |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پرورش کتور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مربی<br>صندلی مربی<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>مداد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن<br>General PAT و<br>Rules | دانش :<br>- انواع مسیرهای هوایی یک طرفه<br>- مسیرهای هوایی رفت و برگشت<br>- مسیرهای دهانه دار (منقطع)<br><br>مهارت :<br>- محاسبه نرخ مسیرهای هوایی یک طرفه<br>- محاسبه نرخ مسیرهای رفت و برگشت<br>- محاسبه نرخ مسیرهای دهانه دار<br><br>نگرش :<br>- حفظ حقوق و قوانین شرکت های هوایی<br><br>ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی در محیط دفاتر مسافرتی<br><br>توجهات زیست محیطی : |     |      |      |         |



|   | زمان آموزش   |      |      | عنوان : |  |
|---|--|------|------|---------|--|
|   | جمع  | عملی | نظری |         |  |
|   | ۱۵   | ۱۰   | ۵    |         |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی   | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط   |      |      |         |  |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پرورش کتور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مری<br>صندلی مری<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>داد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن | دانش :<br>- انواع بلیط های دست نویس<br>- انواع بلیط های چاپی<br>- بلیط های الکترونیکی<br><br>مهارت :<br>- صدور بلیط های چاپی<br>- صدور بلیط های الکترونیکی<br><br>نگرش :<br>- رعایت حقوق شرکتهای هوایی |      |      |         |  |
|   | ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی در پشت کانتر فروش<br><br>توجهات زیست محیطی :<br>- استفاده از سیستم کامپیوتر و بلیط های الکترونیکی در جهت حفظ محیط زیست و حذف کاغذ                            |      |      |         |  |



استاندارد آموزش  
برگه‌ی تحلیل آموزش

|   | زمان آموزش   |     |      |      | عنوان :   |
|---|--|-----|------|------|---|
|   |  | جمع | عملی | نظری |   |
|   |  | ۱۸  | ۱۲   | ۶    |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |     |      |      |   |
| نقشه اطلس جهان                              | دانش :   |     |      |      |   |
| کره جغرافیایی                               |  |     | ۲    |      | -نرخ های رقابتی شرکت ها                             |
| دیتا پروژکتور                               |  |     | ۲    |      | -نرخ های مخصوص یاتا                                 |
| وایت برد                                    |  |     | ۱    |      | -نرخ های قراردادی شرکت ها                           |
| ماژیک وایت برد                              |  |     | ۱    |      | -نرخ های نرمال یاتا                                 |
| میز مربی                                    |  |     |      |      |   |
| صندلی مربی                                  |  |     |      |      |   |
| میز کارآموز                                 |  | ۴   |      |      | -تقسیم بندی انواع نرخ های عادی و ویژه               |
| صندلی کارآموز                               |  | ۴   |      |      | -نحوه محاسبه مسیرهای غیر مستقیم                     |
| ایнтерنوت                                   |  | ۴   |      |      | -نحوه محاسبه تخفیف کودکان و اطفال در نرخ های متفاوت |
| کامپیوتر                                    | مهارت :  |     |      |      |   |
| خودکار                                      |  |     |      |      |   |
| داد   |  |     |      |      |   |
| پاک کن                                      |  |     |      |      |   |
| A4 کاغذ                                     |  |     |      |      |   |
| تخته پاک کن                                 | نگرش :   |     |      |      |   |
| سایت های شرکت های ماهان                     |  |     |      |      |   |
| - ایران ایر - ترکیش ایر -                   |  |     |      |      |   |
| لوفت هانزا - آسمان                          |  |     |      |      |   |
|   |  |     |      |      |   |
|   | ایمنی و بهداشت :                                       |     |      |      |   |
|   | -رعایت اصول ایمنی در محیط کار                          |     |      |      |   |
|   | توجهات زیست محیطی :                                    |     |      |      |   |



استاندارد آموزش  
برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش  |     |      |      | عنوان : |  |
|--|---|-----|------|------|---------|--|
|  |   | جمع | عملی | نظری |         |  |
|  |   | ۱۳  | ۸    | ۵    |         |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>صرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط  |     |      |      |         |  |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پرور کنور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مربی<br>صندلی مربی<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>داد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن | دانش :<br>- انواع بلیط های هوایی خارجی<br>- انواع کدهای احتمالی مندرج در بلیط<br>- مالیات های مشمول بر بلیط |     |      |      |         |  |
|  | مهارت :<br>- نحوه تکمیل بلیط خارجی<br>- انواع پرداخت بلیط خارجی<br>- فروش ، صدور و ابطال بلیط های خارجی     |     |      |      |         |  |
|  | نگرش :<br>- رعایت قوانین و مقررات مالیات ها بر بلیط<br>- رعایت حقوق مسافران                                 |     |      |      |         |  |
|  | ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ایمنی در محیط کار  |     |      |      |         |  |
|  | توجهات زیست محیطی :   |     |      |      |         |  |



|  | زمان آموزش  |      |      | عنوان :   |
|--|---|------|------|---|
|  | جمع   | عملی | نظری |   |
|  | ۸   | ۶    | ۲    |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>صرفی و منابع آموزشی  | دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط   |      |      | تهیه گزارش فروش و ارسال آن  |
| نقشه اطلس جهان<br>کره جغرافیایی<br>دیتا پرور کتور<br>وایت برد<br>ماژیک وایت برد<br>میز مربی<br>صندلی مربی<br>میز کارآموز<br>صندلی کارآموز<br>اینترنت<br>کامپیوتر<br>خودکار<br>داد<br>پاک کن<br>A4<br>تخته پاک کن | دانش :<br>فرم های گزارش شرکت های هوایی<br>مراحل ارسال گزارش به شرکتهای مختلف<br>مهارت :<br>میزان و نحوه محاسبه کمیسیون فروش<br>محاسبات تکمیل فرم های گزارش<br>تهیه گزارش فروش و ارسال آن<br>نگرش :<br>رعایت حقوق شرکت های هوایی<br>رعایت میزان کمیسیون شرکت های هوایی<br>ایمنی و بهداشت :<br>رعایت اصول ارگونومی در محیط کار<br>توجهات زیست محیطی : |      |      | دانش :<br>فرم های گزارش شرکت های هوایی<br>مراحل ارسال گزارش به شرکتهای مختلف<br>مهارت :<br>میزان و نحوه محاسبه کمیسیون فروش<br>محاسبات تکمیل فرم های گزارش<br>تهیه گزارش فروش و ارسال آن<br>نگرش :<br>رعایت حقوق شرکت های هوایی<br>رعایت میزان کمیسیون شرکت های هوایی<br>ایمنی و بهداشت :<br>رعایت اصول ارگونومی در محیط کار<br>توجهات زیست محیطی : |



- برگه استاندارد تجهیزات

| ردیف | نام           | مشخصات فنی و دقیق                 | تعداد | توضیحات |
|------|---------------|-----------------------------------|-------|---------|
| ۱    | نقشه جهان     | موجود در بازار                    | ۱     |         |
| ۲    | کره جغرافیایی | موجود در بازار                    | ۱     |         |
| ۳    | تخته وايت برد | ابعاد $150 \times 200 \text{ cm}$ | ۱     |         |
| ۴    | دیتا پروژکتور | موجود در بازار                    | ۱     |         |
| ۵    | میز مرتبی     | چوبی                              | ۱     |         |
| ۶    | میز کارآموز   | چوبی                              | ۱۵    |         |
| ۷    | صندلی مرتبی   | چرخدار                            | ۱     |         |
| ۸    | صندلی کارآموز | معمولی                            | ۱۵    |         |
| ۹    | کامپیوتر      | P۴                                | ۱     |         |
| ۱۰   | اینترنت       | معمولی                            | ۱     |         |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

| ردیف | نام             | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|-----------------|-------------------|-------|---------|
| ۱    | مازیک وايت برد  | در رنگهای مختلف   | ۴     |         |
| ۲    | تخته وايت برد   | معمولی            | ۱     |         |
| ۳    | فرم مخصوص گزارش | معمولی            | ۱     |         |
| ۴    | خودکار          | در رنگهای مختلف   | ۳     |         |
| ۵    | داد             | HB                | ۳     |         |
| ۶    | پاک کن          | معمولی            | ۱     |         |
| ۷    | کاغذ            | A۴                | ۱     | بسته    |

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام           | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|---------------|-------------------|-------|---------|
| ۱    | PAT           | موجود در بازار    | ۵     |         |
| ۲    | General rules | موجود در بازار    | ۵     |         |

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

| ردیف | عنوان منبع یا نرم افزار | مؤلف | متترجم | سال نشر | محل نشر | ناشر یا تولید کننده |
|------|-------------------------|------|--------|---------|---------|---------------------|
| ۱    | OAG کتاب                | یاتا | -      | ۲۰۱۳    | -       | یاتا                |
| ۲    | PAT کتاب                | یاتا | -      | ۲۰۱۳    | -       | یاتا                |
| ۳    | Rules کتاب              | یاتا | -      | ۲۰۱۳    | -       | یاتا                |

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

| ردیف | نام کتاب یا جزو         | سال نشر | مؤلف / مولفین   | متترجم / مترجمین | محل نشر | ناشر | توضیحات |
|------|-------------------------|---------|-----------------|------------------|---------|------|---------|
| ۱    | اصول مسافرت و صدور بلیط | ۱۳۹۱    | منوچهر ساروخانی | -                | تهران   | -    | -       |



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان  |
|------|--|
| ۱    | <a href="http://www.wto.org">www.wto.org</a>                 |
| ۲    | <a href="http://www.Iata.com">www.Iata.com</a>               |
| ۳    | <a href="http://www.icao.com">www.icao.com</a>               |
| ۴    | <a href="http://www.Turkish Air.com">www.Turkish Air.com</a> |
| ۵    | <a href="http://www.Iran Air.com">www.Iran Air.com</a>       |
| ۶    | www. Air lins world.com                                      |

## فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

| ردیف | عنوان نرم افزار | تهییه کننده | آدرس | توضیحات |
|------|-----------------|-------------|------|---------|
|      | ندارد           |             |      |         |