



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گروه برنامه‌ریزی درسی گردشگری

استاندارد آموزش

طراحی رویداد

کد استاندارد ۱۴۳۹۳۰۵۵۰۰۲۰۰۱۱



تدوین کنندگان استاندارد

اعضای کارگروه تدوین استاندارد :

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل کار	زمینه تخصصی
۱	امین سنجرائی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیرعامل
۲	امین کدخدای بهره	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر اجرایی رویداد
۳	محمودرضا اسحق زاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر برنامه ریزی و تحقیق و توسعه
۴	زینب مصرزاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر روابط عمومی
۵	ملیحه شاهدی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر مالی
۶	ملیحه عامری	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	گردشگری

استاندارد آموزشی طراحی رویداد در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۳ توسط اعضای کارگروه برنامه‌ریزی درسی ذیل بررسی و به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	ناهید مسلمی	مدیرکل پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
۲	رامک فرح‌آبادی	معاون برنامه‌ریزی درسی
۳	سید محسن جلالی	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۴	لیلا فرهادی راد	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۵	محمدعلی حاتمیان	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی
۶	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناس برنامه‌ریزی درسی

تایپ و ویراستاری	فاطمه سادات حسینی
------------------	-------------------



تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

- **استاندارد آموزش؛** نقشه یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل می‌باشد.
- **کد استاندارد؛** مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین المللی طبقه بندی مشاغل و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.
- **شرح استاندارد؛** بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل یا شایستگی از قبیل جایگاه، کارها، ارتباط با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می‌باشد.
- **ویژگی کارآموز ورودی؛** حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.
- **طول دوره آموزش؛** حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی است.
- **کارورزی؛** صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص، محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.
- **صلاحیت حرفه‌ای مربیان؛** حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.
- **شایستگی؛** توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.
- **دانش؛** حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی است که می‌تواند شامل علوم پایه، تکنولوژی و زبان فنی باشد.
- **مهارت؛** حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.
- **نگرش؛** مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیرفنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.
- **ایمنی و بهداشت؛** مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.
- **توجهات زیست محیطی؛** ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت شود تا کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.
- **تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی؛** حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش و ارزشیابی مطابق استاندارد شایستگی است.



عنوان استاندارد : طراحی رویداد

عنوان استاندارد (انگلیسی) : Event's design

مشخصات استاندارد آموزش

شرح استاندارد

این استاندارد شامل دانش، مهارت و نگرش لازم جهت « طراحی رویداد » در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا بر اساس استانداردهای محیط کار و مراحل کاری زیر می‌باشد:

۱. تعیین موضوع رویداد
۲. انتخاب بازار هدف رویداد
۳. طراحی بسته های خدماتی رویداد
۴. تهیه دستورالعمل اجرایی رویداد

استاندارد عملکرد: طراحی رویداد با استفاده از سین برنامه بر اساس استاندارد برگزاری گرد همایی ها - قسمت ۱: کنفرانس ها - آیین کار - ۰۳،۰۸۰،۳۰: ICS سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

ویژگی کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : کاردانی
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و ذهنی
پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش

زمان آموزش:	۶۰	ساعت
نظری:	۱۵	ساعت
عملی:	۴۵	ساعت
کارورزی:	۰	ساعت

صلاحیت حرفه‌ای مربیان

حداقل میزان تحصیلات : دارای مدرک کارشناسی مدیریت، تبلیغات تجاری، مدیریت کسب و کار ، گردشگری، بازاریابی، مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرائی، روابط عمومی
حداقل سابقه کار مرتبط : ۳ سال
سایر شرایط مورد نیاز : ندارد



محتوای آموزشی

دانش

- اهداف و محورهای اجرایی رویداد
- روش های انتخاب نام اصلی رویداد
- روش طبقه بندی رویداد (همایش، کنفرانس ، سمینار ، سمپوزیوم، جشنواره، مسابقات علمی، مهارتی ، ورزشی ، نمایشگاه ، بزرگداشت، افتتاحیه، اختتامیه)
- روش های تعیین مخاطبان رویداد براساس نوع صنف ، اتحادیه ، مراجع دولتی ، اشخاص حقیقی و حقوقی
- روش های تقسیم بندی بازار هدف رویداد
- روش های تهیه برنامه زمان بندی اجرا (کنداکتور)
- روش های تهیه محتوای اجرایی رویداد
- روش های تهیه دستورالعمل اجرایی رویداد
- روش های طراحی بسته های خدماتی رویداد
- محدودیت های مکانی ، زمانی ، قانونی ، منابع و فرهنگی رویداد
- انواع استراتژی های فراخوان رویداد
- روش تدوین طرح جامع رویداد

مهارت

- انتخاب موضوع و نام اصلی رویداد
- طبقه بندی رویداد
- تدوین اهداف و محورهای اجرایی رویداد
- بکارگیری اصول انتخاب مخاطبان رویداد براساس محتوا و اهداف رویداد
- بکارگیری اصول انتخاب بازار هدف رویداد
- بکارگیری اصول تدوین برنامه زمان بندی و دستورالعمل اجرایی رویداد
- طراحی گواهینامه های پایان رویداد
- طراحی بسته های خدماتی رویداد
- طراحی بسته های هدایای رویداد
- بررسی محدودیت های مکانی ، زمانی ، قانونی ، منابع و فرهنگی رویداد

مهارت

- تعیین استراتژی فراخوان رویداد
- تدوین طرح جامع رویداد

نگرش

- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار
- رعایت نظم و انضباط فردی و کارگاهی
- رعایت اخلاق حرفه ای
- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان
- صرفه جویی در مواد مصرفی
- استفاده بهینه و نگهداری صحیح از ابزار و تجهیزات مورد استفاده در کار
- برنامه ریزی و ساماندهی اولویت ها و برنامه کاری
- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری
- مدیریت زمان در ارائه خدمات

ایمنی و بهداشت

- رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار
- جلوگیری از آلودگی صوتی در محیط کار
- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار

توجهات زیست محیطی

- مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار
- مدیریت صحیح منابع انرژی و آب

* مباحث مربوط به نگرش، توجهات زیست محیطی، ایمنی و بهداشت در حین آموزش بخش دانش و مهارت آموزش داده می‌شوند.



ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
تجهیزات			
۱	جعبه کمک‌های اولیه	استاندارد	۱ عدد
۲	دیتا پروژکتور با متعلقات	استاندارد	۱ دستگاه
۳	رایانه با متعلقات	Corei ۷	۱ دستگاه
۴	کپسول آشنشانی	CO۲	۱ عدد
۵	تخته وایت برد	۲۰۰ * ۱۵۰ سانتی متر	۱ عدد
۶	صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد
۷	صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد
۸	میز مربی	استاندارد	۱ عدد
۹	میز کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد
۱۰	تلفن	رومیزی	۱ دستگاه
۱۱	دورنگار	استاندارد	۱ دستگاه
۱۲	پرینتر سیاه و سفید	لیزری	۱ دستگاه
۱۳	لپ تاپ	Corei ۷	۳ عدد
۱۴	پرینتر رنگی	استاندارد	۱ عدد

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
ابزار			
۱	اسلایدهای آموزشی	استاندارد	-
۲	خط اینترنت	وایرلس	۲ خط

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
مواد مصرفی			
۱	ماژیک وایت برد	در رنگ‌های مختلف	۴ عدد
۲	DVD و CD	استاندارد	۵ عدد
۳	کاغذ	A۵ و A۴	۳ بسته

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
مواد مصرفی			
۴	مداد	HB	۵ عدد
۵	خودکار	استاندارد	۵ عدد
۶	تخته پاک کن	استاندارد	۲ عدد
۷	کارت ریج پرینتر	استاندارد	۳ عدد
۸	کاغذ	ابرو باد مخصوص گواهینامه	۱ بسته
۹	لوح تقدیر	استاندارد	۳۰ عدد
۱۰	بسته های تبلیغاتی و هدایا	استاندارد	۳۰ عدد



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گروه برنامه‌ریزی درسی گردشگری

استاندارد ارزشیابی

طراحی رویداد

کد استاندارد ۱۴۳۹۳۰۵۵۰۰۲۰۰۱۱

تدوین‌کنندگان استاندارد

اعضای کارگروه تدوین استاندارد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل کار	زمینه تخصصی
۱	امین سنجرانی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیرعامل
۲	امین کدخدای بهره	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر اجرایی رویداد
۳	محمودرضا اسحق زاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر برنامه ریزی و تحقیق و توسعه
۴	زینب مصرزاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر روابط عمومی
۵	ملیحه شاهی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر مالی
۶	ملیحه عامری	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	گردشگری

استاندارد آموزشی طراحی رویداد در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۳ توسط اعضای کارگروه برنامه‌ریزی درسی ذیل بررسی و به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	ناهید مسلمی	مدیرکل پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
۲	رامک فرح‌آبادی	معاون برنامه‌ریزی درسی
۳	سید محسن جلالی	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۴	لیلا فرهادی راد	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۵	محمد علی حاتمیان	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی
۶	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناس برنامه‌ریزی درسی

تایپ و ویراستاری	فاطمه سادات حسینی
------------------	-------------------

تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

- **استاندارد ارزشیابی:** به فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی به دست آمده است یا خیر، اطلاق می‌شود.
- **شایستگی:** توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.
- **کد استاندارد:** مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین‌المللی طبقه‌بندی مشاغل و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.
- **شاخص‌های اصلی عملکرد:** شاخص‌های تعیین شده مطابق استاندارد برای انجام مراحل کاری می‌باشند.
- **مکان اجرای آزمون عملی:** واحد اجرائی است که با فراهم بودن مواد مصرفی، ابزارآلات، تجهیزات و سازه‌های مناسب جهت برگزاری آزمون‌های عملی مطابق استاندارد مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.
- **دستورالعمل‌های ضروری و استاندارد:** دستورالعمل‌ها و استانداردهای مورد نیاز برای انجام ارزشیابی می‌باشد.
- **نوع عملکرد:** فرایند و محصول هر دو به عنوان شاخص‌های عملکرد مدنظر هستند که باید مورد سنجش واقع شوند.
 - **عملکرد محصول محور:** به فرآیند دستیابی به مراتبی از شایستگی‌ها یا نتایج یادگیری که منجر به تولید محصول مشخصی می‌گردد و به فرآیند کار چندان توجهی نمی‌شود، گفته می‌شود.
 - **عملکرد فرایند محور:** به جمع‌آوری و تحلیل نظام‌دار شواهد درباره فرایند دستیابی به مراتبی از شایستگی‌ها یا نتایج یادگیری به منظور تعیین صلاحیت آزمون دهنده، عملکرد فرایند محور می‌گویند که ممکن است منجر به تولید محصول نیز نگردد.
- **آزمونگر:** کسی است که از صلاحیت علمی، تجربی، فنی و حرفه‌ای در حرفه مورد آزمون برخوردار باشد و می‌تواند از مراکز آموزشی و بخش‌های مختلف بازار اشتغال (صنعت، کشاورزی و خدمات) انتخاب شود.
- **ابزارهای ارزشیابی:** شامل موارد ذیل است که به منظور انجام فرآیند ارزشیابی مورد استفاده قرار می‌گیرد:
 - **سوال شفاهی:** پرسش و پاسخ به صورت شفاهی انجام می‌گیرد؛ سؤال به صورت شفاهی مطرح می‌شود و در مورد رفتار و پاسخ‌های آزمون‌شونده قضاوت می‌گردد. ارزشیابی شفاهی وسیله خوبی برای سنجش معلومات، قدرت بیان، نظم فکری، فرم استدلال، تمرکز افکار است. این نوع آزمون در حقیقت نوعی مصاحبه است.
 - **آزمون کتبی عملکردی:** عمدتاً بر کاربرد آموخته‌ها در موقعیت‌های عملی یا شبیه‌سازی تأکید دارد و یا بر کاربست دانش و مهارت در موقعیت‌های عملی یا شبیه‌سازی شده با موقعیت‌های عملی تأکید می‌کند.
 - **فهرست کنترل (چک لیست):** فهرستی از نکات، سوال‌ها، فعالیت‌ها یا ویژگی‌هاست که یک فعالیت را به کارهایی خردتر و کوچک‌تر تقسیم می‌کند. هدف از استفاده از چک لیست این است که مطمئن شویم هیچ یک از جزئیات یک فعالیت، فراموش نشده و به شکل استاندارد و با ترتیب درست و منطقی و با کیفیت انجام شده است.
 - **پروژه:** در برگزیده فعالیت‌هایی است که باید در زمانی معین و با هزینه و کیفیتی معین برای ارزیابی همه توانایی‌های شغلی یا شایستگی مشابه سبک موقعیت واقعی کار و با عناصر نوآوری و ابتکار مد نظر قرار می‌گیرد.
 - **آزمون مشاهده:** از ابزارهای ارزشیابی توصیفی و نشانگر رشد و پیشرفت مهارت آموز در یک مهارت خاص است و منبع مفیدی برای تصمیم‌گیری و داوربهای بعدی می‌باشد.
 - **کارپوشه:** مجموعه‌ای از مواد تولید شده توسط مهارت آموز است که در یک دوره زمانی خاص جمع‌آوری شده است و تا رشد فرایند یادگیری مهارت آموز را در دوره مذکور نمایان می‌کند.
 - **تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی:** حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش و ارزشیابی مطابق استاندارد شایستگی است.



کد حرفه: ۱۴۳۹	عنوان حرفه: مدیران مرکز اجرای همایش ها
کد شایستگی: ۱۴۳۹۳۰۵۵۰۰۱۰۰۱۱	عنوان شایستگی: طراحی رویداد

<p>۱. شرایط انجام کار : مکان اجرا : آموزشگاه - محیط کار دستورالعمل های ضروری و استاندارد : استاندارد برگزاری گرد همایی ها - قسمت ۱: کنفرانس ها- آیین کار-۰۳,۰۸۰,۳۰-ICS سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران</p>
--

<p>۲. نوع عملکرد : <input type="checkbox"/> محصول محور <input checked="" type="checkbox"/> فرآیند محور</p>

۳. شاخص های اصلی عملکرد

ردیف	مراحل کار	شاخص های اصلی عملکرد
۱	تعیین موضوع رویداد	تهیه نام و طبقه بندی اصلی رویداد براساس نوع رویداد و دستورالعمل سازمان های دولتی و خصوصی -
		تهیه اهداف اجرایی رویداد -
		تهیه محتوای اجرایی رویداد -
۲	انتخاب بازار هدف رویداد	رفع محدودیت های مکانی، زمانی، قانونی، منابع و فرهنگی رویداد -
		تعیین مخاطبان رویداد براساس اهداف مورد نظر -
		تعیین گلوگاه های شناسایی مخاطبان رویداد -
۳	طراحی بسته های خدماتی رویداد	تقسیم بندی بازار هدف بر اساس نوع رویداد -
		طراحی گواهینامه های پایان رویداد براساس دستورالعمل -
		طراحی بسته های خدماتی رویداد بر اساس نوع رویداد و دستورالعمل -
۴	تهیه دستورالعمل اجرایی رویداد	طراحی برنامه زمان بندی روز اجرا (کنداکتور) براساس نوع رویداد و دستورالعمل -
		تعیین استراتژی فراخوان بر اساس نوع رویداد -
		تهیه محتوای دستورالعمل های اجرایی بر اساس نوع رویداد و دستورالعمل -



شاخص‌های اصلی عملکرد	مراحل کار	ردیف
تدوین طرح جامع رویداد بر اساس نوع رویداد	-	

۴. صلاحیت آزمونگر:

الف) تحصیلات مرتبط : دارای مدرک کارشناسی مدیریت، تبلیغات تجاری، مدیریت کسب و کار ، گردشگری، بازاریابی، مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرایی، روابط عمومی
ب) تجربه کاری مرتبط: ۳ سال
ج) گواهی نامه استاندارد شایستگی : ندارد

۵. ابزارهای ارزشیابی:

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> سوال شفاهی | <input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی عملکردی | <input checked="" type="checkbox"/> فهرست کنترل (چک لیست) |
| <input checked="" type="checkbox"/> پروژه | <input checked="" type="checkbox"/> مشاهده | <input type="checkbox"/> کارپوشه |



مشخصات فنی	عنوان	ردیف
تجهیزات		
استاندارد	جعبه کمک‌های اولیه	۱
استاندارد	دیتا پروژکتور با متعلقات	۲
Corei ۷	رایانه با متعلقات	۳
CO ₂	کپسول آتشنشانی	۴
۲۰۰ * ۱۵۰ سانتی متر	تخته وایت برد	۵
استاندارد	صندلی مربی	۶
استاندارد	صندلی کارآموز	۷
استاندارد	میز مربی	۸
استاندارد	میز کارآموز	۹
رومیزی	تلفن	۱۰
استاندارد	دورنگار	۱۱
لیزری	پرینتر سیاه و سفید	۱۲
Corei ۷	لپ تاپ	۱۳
استاندارد	پرینتر رنگی	۱۴

مشخصات فنی	عنوان	ردیف
ابزار		
استاندارد	اسلایدهای آموزشی	۱
وایرلس	خط اینترنت	۲

مشخصات فنی	عنوان	ردیف
مواد مصرفی		
در رنگ‌های مختلف	ماژیک وایت برد	۱
استاندارد	DVD و CD	۲
A۵ و A۴	کاغذ	۳
HB	مداد	۴



ردیف	عنوان	مشخصات فنی
مواد مصرفی		
۵	خودکار	استاندارد
۶	تخته پاک کن	استاندارد
۷	کارت‌تریج پرینتر	استاندارد
۸	کاغذ	ابرو باد مخصوص گواهینامه
۹	لوح تقدیر	استاندارد
۱۰	بسته های تبلیغاتی و هدایا	استاندارد