

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شغل

## سرپرست ترخیص محصول

### گروه شغلی

### امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۳	۳	۳	۱	۳	۰	۴	۵	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳-۹۱/۲۹/۱/۲

تاریخ تدوین استاندارد : ۷۹/۱/۱

نام استاندارد: سرپرست ترخیص محصول

دبیر کمیسیون: موسی زمانفر

حروفچین: فلورا سلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۹

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی

۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل

۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری

۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

### شرایط کارآموزی :

=====

۱- حداقل تحصیلات : دیپلم

۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه

۳- سایر شرایط : \_\_\_\_\_

### تعریف

=====

سرپرست ترخیص محصول کسی است که بتواند از عهده کنترل و محاسبه برگ های کالاهای خریداری شده ، تقسیم کار ، نظارت بر بارگیری موتورسیکلت و کنترل نهایی و تهیه گزارش عملیات برآید.

مدت دوره کارآموزی : ۸۸ ساعت

۱- زمان آموزش تئوری : ۱۳ ساعت

۲- زمان آموزش عملی : ۷۵ ساعت

«فهرست توانایی های سرپرست ترخیص محصول»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی پیش گیری از حوادث و رعایت اصول ایمنی و حفاظتی بهداشت کار	۱
۲	توانایی تقسیم کار بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها	۲
۳	توانایی نظارت بر بارگیری موتورسیکلت	۳
۴	توانایی تهیه گزارش های مورد نیاز واحد	۴
۵	توانایی کار با نرم افزارهای بایگانی اطلاعات	۵



## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرم‌های مختلف ۲- محیط کار	۷	۲		توانایی تقسیم کار بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها	۲
			تشخیص حواله و برنامه روزانه	شناسایی حواله‌های کارکرد و برنامه کار روزانه	۲-۱
			تشخیص تعداد کارگران هر شیفت	شناسایی تعداد کارگران موجود در هر شیفت کاری	۲-۲
			تقسیم‌کاری بین کارگران	شناسایی اصول تقسیم‌کاری بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها	۲-۳
			کنترل حضور و غیاب	شناسایی اصول کنترل حضور و غیاب کارگران و دادن مرخصی‌های لازم	۲-۴ ۲-۵
				آشنایی با مشکلات پرسنلی کارگران	۲-۶
			رسیدگی به مشکلات کارگران	شناسایی اصول رسیدگی به مشکلات کارگران	۲-۷
			نظارت بر رعایت ایمنی	شناسایی اصول نظارت بر رعایت ایمنی توسط کارگران	۲-۸
			نظارت بر رعایت نظم و انضباط	شناسایی اصول نظارت بر رعایت نظم و انضباط توسط کارگران	۲-۹

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- محیط کار ۲- حواله ۳- موتورسیکلت ۴- کامیون حمل خودرو ۵- فرم های مختلف	۱۶	۳	-تشخیص حواله ها -نظارت بر بارگیری موتورسیکلت ها -نظارت و کنترل شماره موتور -نظارت و کنترل بودن موتورسیکلت -تحویل موتورسیکلت های بارگیری شده -صدور برگ ترخیص	توانایی نظارت بر بارگیری موتورسیکلت	۳
				آشنایی با حواله دریافتی از واحد فروش	۳-۱
				شناسایی محتوای حواله و نوع رنگ موتورسیکلت ها	۳-۲
				شناسایی اصول نظارت بر بارگیری موتورسیکلت ها کارگران بر اساس حواله	۳-۳
				شناسایی اصول نظارت و کنترل شماره موتور و بدنه موتورسیکلت به منظور حصول اطمینان	۳-۴
				شناسایی اصول نظارت و کنترل سالم بودن موتورسیکلت ها	۳-۵
				شناسایی اصول تحویل دادن موتورسیکلت های بارگیری شده به راننده و دریافت رسید	۳-۶
				آشنایی با برگ ترخیص خروج موتورسیکلت های بارگیری شده	۳-۷
شناسایی اصول صدور برگ ترخیص و مجوز خروج و انجام اقدامات لازم در جهت ایفاد آنها و تحویل به راننده	۳-۸				

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			- نظارت در تحویل گرفتن موتورسیکلت شده از قسمت کنترل کیفیت و نگهداری آنها در انبار مربوطه	شناسایی اصول نظارت در تحویل گرفتن موتورسیکلت های آماده	۳-۹
			- نظارت بر تحویل قطعات غیر قابل مونتاژ روی موتورسیکلت	شناسایی اصول نظارت بر تحویل قطعاتی که قابل مونتاژ روی موتور سیکلت نیستند به راننده و دریافت رسید	۳-۱۰
			- نظارت بر تکمیل دفترچه های گارانتی	شناسایی اصول نظارت بر تکمیل دفترچه های گارانتی	۳-۱۱
۱- محیط کار ۲- فرم گزارش ها	۲			توانایی تهیه گزارش های مورد نیاز واحد آشنایی با فرم های مختلف تهیه گزارش و محتوای آنها	۴ ۴-۱
			- تهیه گزارش تعداد موتورسیکلت	شناسایی اصول تهیه گزارش از تعداد و انواع موتورسیکلت های ترخیص شده و تحویل به مدیریت	۴-۲



## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			-تهیه گزارش عملکرد روزانه	شناسایی اصول تهیه گزارش عملکرد روزانه	۴-۳
			-تهیه گزارش نواقص کسری	شناسایی اصول تهیه گزارش نواقص و کسری های احتمالی موتورسیکلت ها در انبار محصول	۴-۴
			-تهیه آمار موتور سیکلت های بارگیری شده	شناسایی اصول تهیه آمار لازم از تعداد موتورسیکلت های بارگیری شده توسط هر یک از کارگران و ارسال آنها به قسمت های ذیربط	۴-۵
			-تهیه گزارش از عملکرد و مرخصی کارگران	شناسایی اصول تهیه گزارش از عملکرد و مرخصی کارگران	۴-۶
			- تکمیل دفتر کل	شناسایی اصول تکمیل دفترچه کل بر اساس شماره موتور و بارنامه	۴-۷

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- رایانه به ملحقات	۴	۴		توانایی کار با نرم افزارهای بایگانی اطلاعات	۵
۲- نرم افزارهای مورد نیاز				آشنایی با کامپیوتر و ملحقات آن	۵-۱
۳- جزوات آموزشی				آشنایی با نرم افزارهای مورد استفاده	۵-۲
۴- لباس کار			استفاده از کامپیوتر و نرم افزارها	آشنایی با سیستم مورد استفاده	۵-۳
۵- محیط کار				شناسایی اصول استفاده از کامپیوتر و نرم افزارهای مربوطه	۵-۴
			دادن اطلاعات شماره موتور	شناسایی اصول دادن اطلاعات به کامپیوتر در ارتباط با مشخصات موتور و بارنامه شماره بدنه موتورسیکلت های ترخیص شده	۵-۵
			دادن شماره بدنه موتورسیکلت ها به رایانه	شناسایی اصول دادن اطلاعات به کامپیوتر مربوط به شماره بدنه موتور	۵-۶
			استفاده از اطلاعات داده شده	شناسایی اصول استفاده از اطلاعات داده شده به کامپیوتر	۵-۷