

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر گالری (عمومی)

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۳	۳	۲	۲	۳	۰	۴	۵	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱-۲۰۰-۵۳-۰۲۳۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۵/۲/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱-۰۰۲-۴۵-۱۴۲۰

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
مجید طهرانیان مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان تهران
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
عبدالله قاسمی خیرآبادی معاون آموزش اداره کل فنی و حرفه ای استان تهران
نرگس هادی پور مسئول گروه امور مالی و بازرگانی
لیلا فیلسوف کارشناس آموزش فنی و حرفه ای استان تهران

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:
- شرکت تعاونی فخر زرین پارس نویان

فرایند اصلاح و بازنگری :

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir

تلفن ۶۶۹۴۱۲۵۰



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	مهدی کریمی	کارشناسی ارشد	MBA	رئیس دبیرخانه توسعه علوم کشورهای اسلامی	مدرس دانشگاه، رئیس دبیرخانه توسعه علوم کشورهای	تلفن ثابت: ۷۷۵۱۵۴۲۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۸۲۰۰۹۳۰ ایمیل: آدرس: خ مجاهدین، ک کشمش، پ ۴
۲	شیما السادات مفاخریان	کارشناس	معماری	مدیر آموزشگاه مفاخر زرین	مدیر آموزشگاه، مربی طلاسازی و گوهرشناسی	تلفن ثابت: ۷۷۵۱۵۴۲۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۱۰۶۳۶۷۱ ایمیل: shima.mafakherian@gmail.com
۳	سید یاسر مینای هاشمی	کارشناس	مدیریت صنعتی	مدیر آموزشگاه مفاخر زرین (برادران)	مدیر آموزشگاه، طراح و مدلسازی با رایانه	تلفن ثابت: ۷۷۵۱۵۴۲۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۵۰۵۸۹۹ ایمیل: symhashemi@gmail.com آدرس: خ مجاهدین، ک کشمش،
۴	سید محمد هادی مفاخریان	کارشناس	روابط بین الملل	مدیر بازاریابی و بازرگانی گالری مفاخریان	مدیر بازاریابی و طلاسازی و گوهرشناسی	تلفن ثابت: ۷۷۵۱۵۴۲۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۲۱۴۱۹۸ ایمیل: hadi.mafakherian@gmail.com آدرس: خ مجاهدین، ک کشمش،



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود.

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات ایمنی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل
مدیر گالری (عمومی)
شرح استاندارد آموزش شغل:
مدیر گالری شغلی است در حوزه خدمات گروه امور مالی و بازرگانی که شامل شایستگی‌های: شناسایی اصول راه اندازی یک کسب و کار، بکارگیری اصول کارآفرینی، بکارگیری مبانی مدیریت منابع انسانی، بکارگیری مبانی مدیریت ارتباط با مشتری، بکارگیری اصول بازار و بازاریابی، ایده پردازی در فضا سازی و طراحی داخلی گالری، شناسایی اصول برند و برندسازی، بکارگیری اصول نگارش در مکاتبات رسمی و اداری، زبان تخصصی (انگلیسی) و حراست و امنیت گالری میباشد که با مشاغل مسئول فروش و مهندس فروش در ارتباط است.
ویژگی های کارآموز ورودی :
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسم و روان کامل مهارت های پیش نیاز : مسئول فروش با کد استاندارد ۳۱/۲۴/۱/۲-۳
طول دوره آموزش :
طول دوره آموزش : ۲۴۰ ساعت - زمان آموزش نظری : ۶۰ ساعت - زمان آموزش عملی : ۱۸۰ ساعت - زمان کارورزی : - زمان پروژه :
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
- کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :
دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس در رشته مدیریت بازرگانی، اقتصاد و مهندسی صنایع و حداقل ۳ سال تجربه کاری در زمینه مدیریت فروش و ... و گواهینامه مدیر گالری عمومی



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مدیرگالری اصول ارتباط با سازندگان، طراحان، گوهرشناسان و بازرگانان را می داند و به تجهیز و آماده سازی فضای گالری و فروشگاه پرداخته و اصول کلی مربوط به ساختن یک وجهه مناسب و موقعیت برجسته برای یک برند را بکار می گیرد و دارای قدرت تحلیل و نقادی است .

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Gallery Management

مشابه:

Retail Management – مدیریت فروشگاه

Brand Administration – مدیریت برند

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

مدیر بازاریابی

مدیر بازاریابی بین الملل

مدیر فروشگاه

نماینده فروش

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	شناسایی اصول راه اندازی یک کسب و کار
۲	بکارگیری اصول کارآفرینی
۳	بکارگیری مبانی مدیریت منابع انسانی
۴	بکارگیری مبانی مدیریت ارتباط با مشتری
۵	بکارگیری اصول بازار و بازاریابی
۶	ایده پردازی در فضا سازی و طراحی داخلی گالری
۷	شناسایی اصول برند و برندسازی
۸	بکارگیری اصول نگارش در مکاتبات رسمی و اداری
۹	زبان تخصصی (انگلیسی)
۱۰	حراست و امنیت گالری



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: شناسایی اصول راه اندازی یک کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه	۴			دانش :
اینترنت				- مفهوم زنجیره تأمین در صنعت مرتبط
جزوه آموزشی				- شرح وظایف مدیریت گالری در زنجیره تأمین
				- قواعد اتحادیه های صنفی
				- قانون کار، بیمه و مالیات
	۱۲			مهارت :
				- پیاده سازی قواعد اتحادیه های صنفی
				- پیاده سازی قانون کار، بیمه و مالیات
				- طراحی و تدوین مدل کسب و کار
				- تحلیل محیط کسب و کار
				- تحلیل امور بیمه و مالیات در یک گالری
				نگرش :
				- رعایت اخلاق حرفه ای در کسب و کار
				- لزوم رعایت بخشنامه ها و قوانین صنفی
				- لزوم رعایت قانون کار و بیمه مالیات
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- رعایت اصول زیست محیطی



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		بکارگیری اصول کارآفرینی
	۲۴	۱۸	۶		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه	۶			دانش :	
اینترنت				- مفهوم و واژه کارآفرینی	
جزوه آموزشی				- مبانی کارآفرینی	
				- بیان رهیافت‌های محتوایی و فرآیندی در کارآفرینی	
				- نقش کارآفرینان	
	۱۸			مهارت :	
				- شناسایی ویژگیهای کارآفرینان	
				- شناسایی رهیافتهای کارآفرینی	
				- ایده‌پردازی در جهت شروع یک کسب و کار یا ارتقاء آن	
				- ارائه حداقل یک مدل کسب و کار نوین	
				نگرش :	
				- اعتقاد به اینکه کارآفرینی یک فرآیند است	
				- نگرش مثبت در انجام کار و رعایت اخلاق حرفه ای	
				ایمنی و بهداشت :	
				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار	
				توجهات زیست محیطی :	
				- رعایت اصول زیست محیطی	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		بکارگیری مبانی مدیریت منابع انسانی
	۳۲	۲۴	۸		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۸			دانش :	
				- روش های تامین منابع انسانی	
				- نظریه های انگیزشی بر اساس نیازهای فردی	
	۲۴			مهارت :	
				- نیازهای کارکنان	
				- توسعه مهارت مدیریت کارکنان	
				نگرش :	
				- جذب نیروی انسانی کارآمد و مدیریت صحیح آن	
				- لزوم توجه به ویژگیهای فردی بجای برخی ویژگیهای ظاهری	
			ایمنی و بهداشت :		
			- رعایت اصول بهداشت در محیط کار		
			توجهات زیست محیطی :		
			- رعایت اصول زیست محیطی		



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		بکارگیری مبانی مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)
	۲۴	۱۸	۶		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۶			دانش :	
				- مفاهیم و مبانی مدیریت ارتباط با مشتری	
				- پیش شرط‌های لازم برای اجرای سیستم CRM	
				- شرح مزیت استفاده از سیستم CRM	
	۱۸			مهارت :	
				- طراحی و بهره برداری از سیستم CRM	
				- عیب یابی از سیستم های CRM	
				نگرش :	
				- لزوم درک سیستم CRM	
			- اعتقاد به صداقت و اصل خدمت به مشتری		
			- دقت در بکارگیری اصول صحیح مشتری مداری		
			ایمنی و بهداشت :		
			- رعایت اصول بهداشت در محیط کار		
			توجهات زیست محیطی :		
			- رعایت اصول زیست محیطی		



	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		بکارگیری اصول بازار و بازاریابی
	۳۲	۲۴	۸		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۸			دانش :	
				- اصول بازاریابی	
				- نظریه های بازاریابی	
				- شیوه های توزیع	
				- اهمیت تبلیغات	
				- اهمیت بسته بندی	
	۲۴			مهارت :	
				- بکارگیری روشهای بازاریابی	
				- برنامه ریزی توزیع	
				- تحلیل بازار داخلی	
				- تحلیل بازارهای خارجی	
				نگرش :	
				- عدم سوءگیری مغرضانه نسبت به کالا و خدمات رقبا	
				- عدم تعصب کورکورانه نسبت به کالا و خدمات خود	
				ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول بهداشت در محیط کار		
			توجهات زیست محیطی :		
			- مدیریت پسماند		
			-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی		



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۸			دانش :
				- رابطه فضاسازی با بهره‌وری در ارائه محصول
				- نظریه رنگها
				- انواع طراحی ویتترین ها و چیدمان محصولات
				- نور و انواع نورپردازی
				- روشهای طراحی فضای انتظار مشتری و امکانات پذیرایی
	۲۴			مهارت :
				- خلاقیت در چیدمان
				- چیدمان یک ویتترین
				- طراحی نورپردازی گالری
				- طراحی فضای حداقل یک گالری
				نگرش :
				- توجه به اهمیت زیباسازی فضای داخلی
				- توجه به اهمیت طراحی مناسب یک گالری
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ایمنی در مقابل حریق سایر سوانح	
			- دقت در بکارگیری اصول ایمنی و حفاظت از اشیاء گران قیمت	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	
			- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		شناسایی اصول برند و برندسازی
	۲۴	۱۸	۶		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۶			دانش :	
				- مفهوم برند	
				- فرآیند برندسازی	
				- عوامل موفقیت یا شکست برندها	
				- انواع برندهای مطرح در صنعت مربوطه	
	۱۸			مهارت :	
				- برندسازی و فضای مجازی	
				- تحلیل عملکرد یک برند موفق	
				- تحلیل عملکرد یک برند ناموفق	
				- طراحی یک برنامه کوتاه مدت برای یک برند	
	نگرش :				
	- همگرایی در کار برای بهبود بهره وری				
	- نگرش مثبت و تعهد و احترام به برند				
	ایمنی و بهداشت :				
- رعایت اصول بهداشت روانی در محیط کار					
توجهات زیست محیطی :					
- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی					



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول نگارش در مکاتبات رسمی و اداری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۴			دانش :
				- مبانی آیین نگارش و مکاتبات اداری
				- انواع اسناد اداری (نامه، شیوه نامه، شرح وظیفه، صورتجلسه، گردشکار، معرفی نامه و...)
	۱۲			مهارت :
				- تشخیص و نگارش صحیح جزء به جزء بخشهای یک نامه
				- بکارگیری اصول مربوط به سبکهای خاص و شکل کلی یک نامه
				- تدوین حداقل یک نمونه نامه رسمی
				- تدوین حداقل یک نمونه سند اداری
				نگرش :
				- توجه به ارتباطات اداری و رسمی
				- لزوم توجه به قواعد و دستور زبان فارسی در مکاتبات اداری
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه و نگارش
			توجهات زیست محیطی :	
			- جداسازی کاغذ باطله از سایر مواد دور ریختنی	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : زبان تخصصی (انگلیسی)
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۶			دانش :
				- عبارات و اصطلاحات تجارت و فروش
				- عبارات و اصطلاحات ساخت و تولید
				- اصول نامه نگاری به زبان انگلیسی
	۱۸			مهارت :
				- نگارش یک نمونه معرفی نامه به زبان انگلیسی
				- نگارش یک نمونه متن در مورد صنعت/هنر مربوطه به زبان انگلیسی
				- نگارش یک نمونه نامه پیگیری به زبان انگلیسی
	نگرش :			
	- رعایت اصول شکل ظاهری یک نامه با توجه به مناسبات مختلف در عرصه بین المللی			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه و نگارش			
	توجهات زیست محیطی :			
- جداسازی کاغذ باطله از سایر مواد دور ریختنی				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : حراست و امنیت گالری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۲	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه اینترنت جزوه آموزشی	۴			دانش :
				- انواع سامانه های دزدگیر و حراست
				- انواع دوربین های مداربسته و سیستم های ذخیره سازی تصویری
				- انواع گاوصندوق ها
	۱۲			مهارت :
				- بکارگیری روش های عملی افزایش دهنده امنیت گالری
				- بکارگیری شیوه های اطفاء انواع حریق
				- کار با سیستم دزدگیر و دوربین های مداربسته
				- کار با گاوصندوق
	نگرش :			
	- ارجحیت منافع ملی بر منافع شخصی			
	- رعایت امانت داری و استفاده از زمان			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول امنیتی و سوانح غیر مترقبه			
توجهات زیست محیطی :				
- رعایت اصول زیست محیطی حین کار				



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته وایت بورد	استاندارد	۱	
۲	دستگاه ویدیو پروجکشن	استاندارد	۱	
۳	پرده نمایش	حداقل ۷۰ اینچ	۱	
۴	رایانه همراه	استاندارد	۱	
۵	میز مربی	استاندارد	۱	
۶	صندلی مربی	استاندارد	۱	
۷	صندلی تکی کارآموزان	استاندارد	۱۵	
۸	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱	
۹	جعبه کمکهای اولیه	استاندارد	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد مصرفی

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک	وایت بورد چهار رنگ	۲ بسته	
۲	کاغذ A۴	کاغذ سفید سایز A۴	۱۰۰ برگ	

توجه :

- مواد مصرفی برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	جزوه آموزشی	بر اساس استاندارد	۱۵	
	CD	بر اساس استاندارد	۱۵	
۲	کتاب آموزشی	بر اساس استاندارد	۱۵	

توجه :

- ابزار برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	تئوری سازمان	استیون رابینز	الوانی - دانایی فرد		تهران	صفار
۲	مدیریت منابع انسانی	اسفندیار سعادت			تهران	سمت
۳	مدیریت بازاریابی	رضا مناجاتی			تهران	نگاه دانش
۴	۲۲ قانون تغییر ناپذیر برند	آل ریس، لورا ریس	منیژه شیخ جوادی	۱۳۸۱	تهران	سپتیه

فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	http://www.managementstudyguide.com/index.html
۲	https://www.ama.org/Pages/default.aspx
۳	http://www.brandztech.com
۴	http://www.interiordesign.net
۵	http://www.advertisingprinciples.com
۶	http://interbrand.com
۷	http://www.mckinsey.com