

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

تشریفات اخذ کارت بازرگانی

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شایستگی

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--------------|------------|---|---|-----------|---|---|------------------|---|------|---|
| ۳ | ۳ | ۲ | ۴ | ۳ | ۰ | ۴ | ۵ | ۰ | ۰ | ۳ | ۰ | ۰ | ۱ | ۱ |
| Isco-۰۸ | | | | سطح مهارت | شناسه گروه | | | شناسه شغل | | | شناسه شایستگی | | نسخه | |

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد آموزش شایستگی : ۳۳۲۴۳۰۴۵۰۰۳۰۰۱۱

| اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی: مالی و بازرگانی | | | | | |
|---|--------------------|-------------------|------------------------------------|--|-----------|
| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تخصصی | شغل و سمت | سابقه کار |
| ۱ | ایرج زینال زاده | فوق لیسانس | مدیریت بازرگانی | مدرس | ۳۵ سال |
| ۲ | مظفرناصری طاهری | فوق لیسانس | مدیریت بازرگانی گرایش بازاریابی | کارشناس مقررات صادرات و واردات سازمان توسعه تجارت | ۱۵ سال |
| ۳ | سیدعلی میرشفیعی | لیسانس | حسابداری | معاون مرکز آموزش اتاق تهران | ۲۹ سال |
| ۴ | نرگس هادی پور | فوق لیسانس | مدیریت آموزشی | دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی | ۱۷ سال |

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

تهران - خیابان آزادی ، نبش خیابان خوش جنوبی ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ،

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

آدرس الکترونیکی : Rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

| |
|---|
| نام استاندارد آموزش شایستگی : |
| تشریفات اخذ کارت بازرگانی |
| شرح استاندارد آموزش شایستگی: |
| تشریفات اخذ کارت بازرگانی از استانداردهای حوزه خدمات، گروه امور مالی و بازرگانی است و شامل: تبیین وظایف اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی و زنجیره ارزش آن - دریافت کارت بازرگانی و نحوه استفاده از آن - تبیین قوانین و مقررات مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی - تبیین قوانین و مقررات صادرات و واردات، امور گمرکی، ترخیص کالا، پرداختها، مدیریت صادرات، بیمه، حمل و نقل و بازرسی - بکارگیری اصول اخلاق حرفه ای و شایستگی در کسب و کار میباشد. |
| ویژگی های کارآموز ورودی : |
| حداقل میزان تحصیلات : دیپلم متوسطه حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد |
| طول دوره آموزش : |
| طول دوره آموزش : ۴۰ ساعت - زمان آموزش نظری : ۲۲ ساعت - زمان آموزش عملی : ۱۸ ساعت - زمان کارورزی : - ساعت - زمان پروژه : - ساعت |
| بودجه بندی ارزشیابی (به درصد) |
| - کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪ |
| صلاحیت های حرفه ای مریبان : |
| - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط با بازرگانی یا مدرک تحصیلی غیر مرتبط با حداقل ۱۰ سال سابقه عملی در سازمانهای تخصصی تجارت و ۵ سال سابقه تدریس. |

* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

کارت بازرگانی مدرکی است که مطابق قوانین ایران برای تجارت و واردات و صادرات کالا ضروری است. در ایران تنها بازرگانانی می توانند در واردات و صادرات شرکت کنند که دارای کارت بازرگانی باشند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Getting business cards

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

۱- مسئول واردات و صادرات

۲- مسئول سفارشات خارجی

۳- کارشناس سفارشات

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

| ردیف | عناوین | ساعت آموزش | | |
|------|---|------------|------|-----|
| | | نظری | عملی | جمع |
| ۱ | تبيين وظايف اتاق بازرگاني ، صنايع ، معادن و کشاورزي و زنجيره ارزش آن | ۳ | ۳ | ۶ |
| ۲ | دريافت کارت بازرگاني و نحوه استفاده از آن | ۳ | ۳ | ۶ |
| ۳ | تبيين قوانين و مقررات مالياتي و بيمه تامين اجتماعي | ۵ | ۳ | ۸ |
| ۴ | تبيين قوانين و مقررات صادرات و واردات و امور گمركي ، ترخيص کالا، پرداختها، مدیریت صادرات ، بیمه ، حمل و نقل و بازرسی | ۷ | ۵ | ۱۲ |
| ۵ | بکارگیری اصول اخلاق حرفه ای و شایستگی در کسب و کار | ۴ | ۴ | ۸ |
| | جمع ساعات | ۲۲ | ۱۸ | ۴۰ |

| | زمان آموزش | | | عنوان : تبیین وظایف اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی و زنجیره ارزش آن |
|---|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۶ | ۳ | ۳ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| تجهیزات : میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد رایانه تهویه مطبوع ابزار : فیلم یا سی دی آموزشی نرم افزار مرتبط اسلاید کتاب یا جزوه مواد مصرفی : کاغذ A4 ماژیک تخته پاک کن | | | | دانش : - مبانی حقوقی ، مالیاتی ، بیمه تامین اجتماعی ، گمرکی و بانکی - نقش اتاق بازرگانی در فضای کسب و کار کشور - شرح وظایف اتاق بازرگانی - فرآیندهای موجود در اتاق بازرگانی (کارت بازرگانی - شرکت در هیات های تجاری - گواهی مبداء کالاهای صادراتی) مهارت : - استفاده از قوانین و مقررات حاکم بر اتاق بازرگانی - تعامل اعضاء با قسمتهای خدمت دهنده اتاق بازرگانی - بکارگیری مشاوره های حقوقی ، مالیاتی ، بیمه تامین اجتماعی ، گمرکی و بانکی - انتخاب طرف تجاری خارجی در واردات و صادرات کالا و خدمات نگرش : - درک صحیح از خدمات اتاق بازرگانی و زنجیره ارزش آن - توجه به اهمیت تعامل با اتاق بازرگانی بعنوان حامی بخش خصوصی ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشتی و روانی در محیط کار توجهات زیست محیطی : - |

| | زمان آموزش | | | عنوان : دریافت کارت بازرگانی و نحوه استفاده از آن |
|--|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۶ | ۳ | ۳ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| تجهیزات : | | | | دانش : |
| میز و صندلی مربی | | | | -تعریف کارت بازرگانی و قوانین مرتبط با آن |
| میز و صندلی کارآموز | | | | -مراحل صدور و تمدید کارت بازرگانی |
| تخته وایت برد | | | | -نحوه استفاده از کارت بازرگانی |
| رایانه | | | | - نکاتی در خصوص خطرات واگذاری کارت بازرگانی به دیگران |
| تهویه مطبوع | | | | مهارت : |
| ابزار: | | | | -انجام فرآیندهای صدور و تمدید کارت بازرگانی |
| فیلم یا سی دی آموزشی | | | | -تنظیم فرمهای ثبت نام آن لاین کارت بازرگانی |
| نرم افزار مرتبط | | | | -محاسبه حقوق مترتب بر کارت بازرگانی |
| اسلاید | | | | نگرش : |
| کتاب یا جزوه | | | | -درک صحیح از استفاده بهینه از کارت بازرگانی |
| مواد مصرفی: | | | | - توجه به اهمیت عدم واگذاری کارت بازرگانی به غیر |
| کاغذ A4 | | | | ایمنی و بهداشت : |
| ماژیک | | | | -رعایت اصول بهداشتی و روانی در محیط کار |
| تخته پاک کن | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |
| | | | | - |

| | زمان آموزش | | | عنوان : تبیین قوانین و مقررات مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی |
|---|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۸ | ۳ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| تجهیزات : میزو صندلی مربی میزو صندلی کارآموز تخته وایت برد رایانه تهویه مطبوع ابزار: فیلم یا سی دی آموزشی نرم افزار مرتبط اسلاید کتاب یا جزوه مواد مصرفی: کاغذ A4 ماژیک تخته پاک کن | | | | دانش : - اصول و قوانین کلی مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی - اصول و مفاهیم مالیات بر عملکرد و مالیات بر ارزش افزوده - انواع خدمات مشاوره مالیاتی و بیمه اتاق به اعضاء - مراحل اعتراض مودیان به برگ تشخیص مالیاتی و ترتیب رسیدگی در هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی مهارت : - پیاده سازی قوانین و مقررات مالیاتی و بیمه ای مرتبط با کسب و کار - تنظیم اظهارنامه مالیاتی و اظهارنامه بیمه تامین اجتماعی - تنظیم لیست بیمه کارکنان و سایر موارد بیمه ای - تنظیم نامه اعتراض به برگ تشخیص مالیاتی و بیمه جهت حضور در هیأت‌های حل اختلاف نگرش : - درک صحیح از قوانین مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی - رعایت اصل احترام به قوانین ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشتی و روانی در محیط کار توجهات زیست محیطی : - |

| | زمان آموزش | | | عنوان : |
|--|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۲ | ۵ | ۷ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| تجهیزات : | | | | دانش : |
| میزو صندلی مربی | | | | - مبانی مقررات واردات و صادرات کالا |
| میزو صندلی کارآموز | | | | - فرآیندهای مدیریت صادرات و واردات |
| تخته وایت برد | | | | - مفاهیم اینکوترمز و ترخیص کالا |
| رایانه | | | | - شیوه های پرداخت در واردات و صادرات کالا |
| تهویه مطبوع | | | | - فرآیندهای بیمه ، بازرسی و حمل و نقل در واردات کالا |
| ابزار: | | | | مهارت : |
| فیلم یا سی دی آموزشی | | | | - استفاده از سامانه های جامع تجارت فرامرزی و ثبت سفارش کالا |
| نرم افزار مرتبط | | | | - تنظیم اظهارنامه های گمرکی |
| اسلاید | | | | - محاسبه قیمت تمام شده کالای وارداتی |
| کتاب یا جزوه | | | | - شناسایی بازارهای هدف کالاهای صادراتی و مراحل صادرات |
| مواد مصرفی: | | | | نگرش : |
| کاغذ A4 | | | | - درک صحیحی از واردات و صادرات کالا و خدمات |
| ماژیک | | | | - درک صحیحی از ریسکهای واردات و صادرات کالا و خدمات |
| تخته پاک کن | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت اصول بهداشتی و روانی در محیط کار |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |

| | زمان آموزش | | | عنوان : بکارگیری اصول اخلاق حرفه ای و شایستگی در کسب و کار |
|---|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۸ | ۴ | ۴ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| تجهیزات : | | | | دانش : |
| میز و صندلی مربی | | | | - مبانی خاص اخلاقی در حوزه کسب و کار |
| میز و صندلی کارآموز | | | | - تعریف شایستگی در کسب و کار |
| تخته وایت برد | | | | - مفهوم سازمانی اخلاق کسب و کار |
| رایانه | | | | - مفاهیم اخلاق حرفه ای و اخلاق کاربردی |
| تهویه مطبوع | | | | |
| ابزار: | | | | مهارت : |
| فیلم یا سی دی آموزشی | | | | - استفاده از فرمهای مرتبط با شایستگی و صلاحیت حرفه ای |
| نرم افزار مرتبط | | | | - تعیین عناصر شایستگی در کسب و کار |
| اسلاید | | | | - پیاده سازی اصول اخلاقی حاکم بر تجارت خارجی |
| کتاب یا جزوه | | | | - |
| مواد مصرفی: | | | | |
| کاغذ A4 | | | | نگرش : |
| ماژیک | | | | - توجه به رعایت مسائل اخلاقی در کسب و کار |
| تخته پاک کن | | | | |
| | | | | ایمنی و بهداشت : |
| | | | | - رعایت اصول بهداشتی و روانی در محیط کار |
| | | | | - |
| | | | | توجهات زیست محیطی : |
| | | | | - |

- برگه استاندارد تجهیزات

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|--------------------|--------------------------|------------|---------|
| ۱ | میزو صندلی مرئی | استاندارد موجود در بازار | یک عدد | |
| ۲ | میزو صندلی کارآموز | استاندارد موجود در بازار | پانزده عدد | |
| ۳ | تخته وایت برد | استاندارد موجود در بازار | یک دستگاه | |
| ۴ | رایانه | استاندارد موجود در بازار | یک دستگاه | |
| ۵ | تهویه مطبوع | استاندارد موجود در بازار | یک دستگاه | |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|-------------|--------------------------|--------|---------|
| ۱ | کاغذ A۴ | استاندارد موجود در بازار | سی ورق | |
| ۲ | ماژیک | استاندارد موجود در بازار | دو عدد | |
| ۳ | تخته پاک کن | استاندارد موجود در بازار | دو عدد | |

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|----------------------|--------------------------|--------------|---------|
| ۱ | فیلم یا سی دی آموزشی | استاندارد موجود در بازار | پنج عدد | |
| ۲ | نرم افزار مرتبط | استاندارد موجود در بازار | یک نرم افزار | |
| ۳ | اسلاید | استاندارد موجود در بازار | یک اسلاید | |
| ۴ | کتاب یا جزوه | استاندارد موجود در بازار | پنج جلد | |

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .