

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت  
دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

## استاندارد شایستگی

# ویراستاری متون (ویژه نابینایان)

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی استاندارد

۳	۳	۴	۳	۳	۰	۴	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۲	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۱/۶/۱۲

## شناسنامه استاندارد شایستگی

استاندارد شایستگی ویراستاری متون (ویژه نابینایان) با کد ۳۳۴۳۳۰۴۳۰۰۱۰۰۲۱ با مشارکت خبرگان حرفه‌ای، صاحبان مشاغل، مربیان و کارشناسان برنامه‌ریزی درسی تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۵/۱۲ گروه شغلی فناوری نرم و فرهنگی بررسی و به تصویب رسید و در سامانه ملی استاندارد مهارت بارگذاری گردید.

سوابق بازنگری و بروزرسانی

شماره ویرایش	تاریخ	توضیحات و تغییرات اعمال شده

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.  
از صاحبان نظران، متخصصان، صاحبان مشاغل و خبرگان حرفه‌ای دعوت بعمل می‌آید با ارسال نقطه نظرات اصلاحی خود، در انطباق بیشتر این استاندارد با نیازهای اکنون و آینده بازار کار، مشارکت نمایند.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی

تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۵۸۳۶۲۸

ایمیل: [rpc@irantvto.ir](mailto:rpc@irantvto.ir)

سامانه ملی استاندارد مهارت: [rpc.irantvto.ir](http://rpc.irantvto.ir)



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی استاندارد شایستگی: ۳۳۴۳۳۰۴۳۰۰۱۰۰۲۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور اداری						
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل	سمت در کارگروه	سابقه / تجربه کار
۱	امیر سرمدی	لیسانس	مترجمی زبان	مدیر مسئول ماهانامه تخصصی نسل مانا	شاغل خبره بازار کار	۱۰ سال
۲	امید هاشمی	لیسانس	مترجمی زبان	سردبیر ماهنامه تخصصی نسل مانا	شاغل خبره بازار کار	۱۰ سال
۳	زهرا همت	فوق لیسانس	روانشناسی	خبیرنگار	شاغل خبره بازار کار	۵ سال
۴	اعظم چلوی	لیسانس	جامعه‌شناسی	مدیر شبکه‌های اجتماعی	شاغل خبره بازار کار	۵ سال
۵	روح اله رنجبر	لیسانس	علوم اجتماعی	ویراستار	شاغل خبره بازار کار	۱۰ سال
۶	لیلا فرهادی راد	فوق لیسانس	برنامه‌ریزی آموزشی	رییس گروه	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی	۱۶ سال
۷	سید محسن جلالی	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	رییس گروه	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی	۱۶ سال

### تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

**شایستگی:** توانایی انجام کار در محیطها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.

**کد:** مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین المللی طبقه بندی مشاغل ISCO-2008 و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.

**حرفه:** مجموعه‌ای از چند شغل همگن که در یک گروه بزرگ دسته‌بندی شده، در مبانی و اصول مشترک بوده و در طبقه‌بندی شغل و حرف در یک سطح مهارت و تخصص قرار می‌گیرند.

**استاندارد شایستگی:** نقشه کاری شامل مولفه‌های شایستگی، استاندارد عملکرد و تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

**شرح استاندارد:** بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل یا شایستگی از قبیل جایگاه، کارها، ارتباط با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می‌باشد.

**مراحل کار:** مراحل کار از تجزیه و تحلیل حرفه، وظایف و تکالیف کاری نشأت گرفته و نشان دهنده مرحله یک کار عملی بوده و قابل اندازه گیری و مشاهده می‌باشد.

**استاندارد عملکرد:** سطح قابل قبول برای انجام یک کار در یک حرفه یا شغل را استاندارد عملکرد کار می‌نامند. که شامل انجام کار با استفاده از تجهیزات، ابزار و مطابق با استانداردهای کاری ملی و بین المللی می‌باشد.

**اعتبار:** تعیین کننده ارزش آموزشی هر شایستگی است و هر واحد آن معادل ۳۰ ساعت آموزش می‌باشد.

**سطح مهارت:** نشان دهنده سطح مهارت مطابق ۴ سطح سند ISCO-2008 است.

**سطح ایسکد مورد نیاز:** نشان دهنده حداقل سطح آموزش مورد نیاز برای کار در سطح مهارت خاص مطابق با سند ISCO-2008 می‌باشد.

**مولفه‌های شایستگی:** شامل اجزای شایستگی دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

**دانش:** حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی است که می‌تواند شامل علوم پایه، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

**مهارت:** حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

**نگرش:** مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیرفنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

**ایمنی و بهداشت:** مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

**توجهات زیست محیطی:** ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت شود تا کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

**تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی:** حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش مطابق استاندارد شایستگی است.

عنوان حرفه: منشی های اداری و اجرایی	کد: ۳۳۴۳
عنوان استاندارد شایستگی: ویراستاری متون (ویژه نابینایان)	کد: ۳۳۴۳۳۰۴۳۰۰۱۰۰۲۱

#### شرح استاندارد

این استاندارد شامل دانش، مهارت و نگرش لازم جهت انجام کار « ویراستاری متون (ویژه نابینایان) » در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا بر اساس استانداردهای محیط کار و مراحل کاری زیر می‌باشد.

#### مراحل کار

۱. ویرایش سوری
۲. ویرایش محتوایی
۳. ویرایش فنی

#### استاندارد عملکرد

ویراستاری متون (ویژه نابینایان) با استفاده از تجهیزات و ابزار مناسب و بر اساس شیوه نامه رسم الخط فارسی فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی

#### سطح مهارت شایستگی

سطح سه (۳) مهارت

#### سطح ایسکد مورد نیاز

لیسانس

#### اعتبار

۲ واحد

ردیف	مراحل کار	مولفه های شایستگی
۱	ویرایش سوری	دانش: - شیوه نامه رسم الخط فارسی - روش استفاده از علائم نگارشی - روش تصحیح املائی با استفاده از غلط یاب ها و فرهنگ های لغت - روش استفاده از ابزارهای رایانه ای برای اعمال قواعد فاصله گذاری - چگونگی درج اعداد و علائم ریاضی در متون - روش استفاده از قابلیت های نرم افزار word در تنظیمات صفحه - روش استفاده از نمایشگرهای بریل در ویرایش سوری
		مهارت: - استفاده از موتورهای جستجو و نرم افزارهای فرهنگ لغت و افزونه های میکرو سافت word برای تصحیح املائی متون - استفاده از قابلیت های نرم افزار word برای درج اعداد و علائم ریاضی - استفاده از نرم افزار word برای درج علائم نگارشی شامل فاصله گذاری، نقطه گذاری، نشانه گذاری و استفاده از صفحه کلید استاندارد فارسی ( در رایانه و تلفن همراه) برای درج صحیح علائم - استفاده از نرم افزار word برای تنظیمات صفحه - استفاده از نرم افزار فایل خوان در دستگاه برجسته نگار هوشمند همراه
۲	ویرایش محتوایی	دانش: - روش ویرایش متن برای حفظ انسجام زبانی - روش انتخاب و اصلاح واژه ها بر اساس موضوع متن
		مهارت: - ویرایش متن و حفظ انسجام زبانی - انتخاب و اصلاح واژه ها بر اساس موضوع متن
۳	ویرایش فنی	دانش:

مولفه های شایستگی	مراحل کار	ردیف
<p>-روش ویرایش دستوری متن</p> <p>- انواع استانداردهای فهرست نویسی ( شیکاگو و APA )</p> <p>-روش اصلاح و ویرایش تیترها و شرح عکس</p> <p>-روش استفاده از نرم افزار word برای مدیریت پاورقی ها و پانویس های متون</p> <p>-روش استفاده از نمایشگرهای بریل در ویرایش فنی</p>		
<p>مهارت:</p> <p>- ویرایش دستوری متن</p> <p>- تدوین فهرست ها و واژه نامه تخصصی بر اساس استانداردهای رایج فهرست نویسی</p> <p>-اصلاح و ویرایش تیترها و شرح عکس</p> <p>-استفاده از نرم افزار word برای مدیریت پاورقی ها و پانویس های متن</p> <p>-استفاده از نرم افزار فایل خوان در دستگاه برجسته نگار هوشمند همراه</p>		

### نگرش

- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار
- رعایت نظم و انضباط فردی و کارگاهی
- رعایت اخلاق حرفه ای
- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان
- امانتداری و جلب رضایت مشتری
- استفاده از مواد مصرفی مناسب و با کیفیت
- استفاده بهینه و نگهداری صحیح از ابزار و تجهیزات مورد استفاده در کار
- برنامه ریزی و سازماندهی اولویت ها و برنامه کاری
- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری
- رعایت موارد منع ارائه خدمات

- استفاده از ابزار صحیح و مناسب و با کیفیت

### ایمنی و بهداشت

- رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار
- جلوگیری از آلودگی صوتی در محیط کار
- رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار
- کار ایمن با ابزار و تجهیزات مورد استفاده در کار
- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار
- رعایت نکات ایمنی با استفاده از تجهیزات حفاظت فردی

### توجهات زیست محیطی

- پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی
- اصول حفاظت از محیط زیست در جهت توسعه پایدار
- مدیریت صحیح دفع ضایعات و پسماند حاصل از کار
- مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار
- مدیریت صحیح منابع انرژی و آب



تجهیزات		
ردیف	عنوان	مشخصات فنی
۱	میز	چوبی
۲	صندلی	گردان
۳	رایانه	Core-I3- متصل به شبکه اینترنت
۴	برجسته نگار هوشمند همراه (تبلت بریل)	استاندارد
۵	تلفن همراه هوشمند	مجهز به اندروید ۱۲
۶	هدست	متصل به شبکه اینترنت
۷	بلندگو (اسپیکر)	استاندارد

ابزار		
ردیف	عنوان	مشخصات فنی
۱	نرم افزار ویرایش صدا	Gold wave . audacity
۲	نرم افزارهای پیام رسان	Skype , whats app desktop, telegram
۳	نرم افزارهای صفحه خوان	Jass-nvda
۴	نرم افزارهای مبدل متن به گفتار	Pac jaws-espeak
۵	مجموعه نرم افزار office	Office 2021
۶	افزونه های ویراستاری متن و غلط یاب	ویراستار
۷	نرم افزار فرهنگ لغت	استاندارد

مواد مصرفی		
ردیف	عنوان	مشخصات فنی
۱	لباس کار	استاندارد